

	Caracterización del Proceso Gestión de Conocimiento e Innovación	CÓDIGO: C_CI VERSIÓN: 2 FECHA APROBACIÓN: 16/01/2023 CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: PÚBLICA
---	---	---

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	
1. OBJETIVO DEL PROCESO:	Gestionar, procesar y analizar información asociada a las actividades institucionales, con el objetivo de generar insumos para la toma de decisiones de la agencia; a través del diseño e implementación de mecanismos y/o herramientas que permitan dinamizar el flujo del conocimiento.
2. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA DEL PROCESO:	Generar y gestionar conocimiento para dinamizar e incidir en los ecosistemas de educación posmedia y Ciencia, Tecnología e Innovación.
3. ALCANCE DEL PROCESO:	Inicia con la identificación de conocimientos de la entidad, dando paso su caracterización y sistematización y finaliza con la difusión de los saberes y/o aprendizajes institucionales.
4. LÍDER DEL PROCESO:	Subgerente de Análisis de Información y Gestión del Conocimiento
5. TIPO DE PROCESO:	Estratégico

6. Ciclo del Proceso en Planear, Hacer, Verificar, Mejorar (PHVM):

PLANEAR				
PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS (Producto)	CLIENTES
Todos los procesos pertenecientes a Atenea Institucionalidad Nacional, Local, Entes de Control y Ciudadanía	/Procesos y Procedimientos de la Entidad/ /Documentos de la entidad/Normatividad/	Identificar los Conocimientos Institucionales	Mapa de Conocimiento de la Entidad	Subgerencia de Análisis de Información y Gestión del Conocimiento Todos los procesos pertenecientes a Atenea
	Políticas, Programas, Guías, Manuales, Protocolos y Normatividad	Definir los lineamientos para la Gestión Conocimiento e Innovación	Documento de Lineamientos	
HACER				
PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS (Producto)	CLIENTES
Todos los procesos pertenecientes a Atenea Institucionalidad Nacional, Local, Entes de Control y Ciudadanía	/Protocolo de sistematización de lecciones aprendidas/ Documentos de Lineamientos/Formato de	Recolectar información	Encuestas, entrevistas, actas, relatorias, registros administrativos	Todos los procesos pertenecientes a Atenea
	Encuestas, entrevistas, actas, relatorias, registros administrativos	Análizar y sistematizar la información	/Formato de documentación de lecciones aprendidas y buenas prácticas/Documentos/ /Reportes/	
	/Formato de documentación de lecciones aprendidas y buenas prácticas/Documentos/ /Reportes/	Difusión de los saberes y/o aprendizajes Institucionales	Actividades de socialización de los saberes y/o aprendizajes Institucionales	
VERIFICAR				
PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS (Producto)	CLIENTES
Todos los procesos pertenecientes a Atenea Institucionalidad Nacional, Local, Entes de Control y Ciudadanía	/Procesos y Procedimientos de la Entidad/ /Documentos de la entidad/Normatividad/	Actualizar los saberes y/o aprendizajes Institucionales	/Mapa de Conocimiento de la Entidad actualizado/ Lecciones aprendidas/ Documentos/ Reportes/	Todos los procesos pertenecientes a Atenea
	/Normatividad de la Entidad/ Formatos de Función Pública (dentro del marco de MIPG)/	Actualizar anualmente autodiagnóstico de la Gestión del Conocimiento e Innovación	/Autodiagnóstico actualizado/ /Plan de acción/	
MEJORAR				
PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS (Producto)	CLIENTES
Todos los procesos pertenecientes a Atenea Institucionalidad Nacional, Local, Entes de Control y Ciudadanía	/Autodiagnóstico actualizado/ /Plan de acción/Auditorias/	Implementar el plan de acción acorde al resultado del autodiagnóstico	Acciones implementadas definidas en el plan de acción	Todos los procesos pertenecientes a Atenea

Todos los procesos pertenecientes a Atenea Institucionalidad Nacional, Local, Entes de Control y Ciudadanía	/Plan Distrital de Desarrollo/ Políticas, objetivos y lineamientos Distritales/ /Necesidades Sectoriales/ /Requisitos legales y normatividad aplicable/ /Lineamientos presupuestales/ /Recomendaciones de Control Interno/ /Informes de Auditoría/ /Lineamientos de implementación del Sistema de Gestión/	Realizar el monitoreo a los planes, programas y proyectos para conocer el avance en el desarrollo de las actividades relacionadas en cada uno.	Informe de seguimiento a los planes, proyectos y programas.	Todos los procesos pertenecientes a Atenea
	/Plan Distrital de Desarrollo/ Políticas, objetivos y lineamientos Distritales/ /Necesidades Sectoriales/ /Requisitos legales y normatividad aplicable/ /Lineamientos presupuestales/ /Recomendaciones de Control Interno/ /Informes de Auditoría/	Hacer Seguimiento Presupuestal en cuanto a la ejecución de Metas (mensuales).	Reporte de seguimiento Presupuestal y de metas.	
MEJORAR				
PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS (Producto)	CLIENTES
Todos los procesos pertenecientes a Atenea Institucionalidad Nacional, Local, Entes de Control y Ciudadanía	/Plan Distrital de Desarrollo/ Políticas, objetivos y lineamientos Distritales/ /Necesidades Sectoriales/ /Requisitos legales y normatividad aplicable/ /Lineamientos presupuestales/ /Recomendaciones de Control Interno/ /Informes de Auditoría/ /Lineamientos de implementación del Sistema de Gestión/ /Revisión por la Dirección/ /Solicitudes de Partes Interesadas.	Formular acciones preventivas, correctivas y de mejora continua.	Plan de mejoramiento de los planes, proyectos y programas.	Todos los procesos pertenecientes a Atenea

Nota 1: La información relacionada con gestión, seguimiento y monitoreo de los procesos se debe consultar en:
 *Riesgos de proceso en los Mapas de Riesgos,
 *Normas internas y externas que aplican al proceso en el Normograma
 *Los procedimientos y documentos asociados al proceso en el listado maestro de documentos
 *Indicadores, en el tablero de control de indicadores
 * Matriz de requisitos legales ambientales se puede verificar en el proceso Gestión Administrativa
 * Matriz de requisitos legales Seguridad y Salud en el trabajo se puede verificar en el proceso de Gestión Corporativa

7. Control de cambios

Fecha (De la Versión del documento que se está actualizando)	Versión (Relacionar la última versión y código del documento que se está actualizando)	Descripción del Cambio
16/01/2023	V2	Documento modificado por Resolución No. 185 del 7 de Diciembre de 2022
26/09/2022	V1	Fecha de Creación y Codificado

VALIDACIÓN	NOMBRE	CARGO	FECHA
Elaboró	EQUIPO DE TRABAJO GESTIÓN DE CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN	Profesionales	16/01/2023
Revisó	DIEGO ALEJANDRO TERNERA	SUBGERENTE DE ANÁLISIS INFORMACIÓN Y GESTIÓN CONOCIMIENTO	16/01/2023
Aprobó	DIEGO ALEJANDRO TERNERA	SUBGERENTE DE ANÁLISIS INFORMACIÓN Y GESTIÓN CONOCIMIENTO	16/01/2023