



Caracterización de Proceso

Gestión de Comunicaciones

CÓDIGO: C\_GC

VERSIÓN: 2

FECHA APROBACIÓN: 16/01/2023

CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: PÚBLICA

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

<b>1. OBJETIVO DEL PROCESO:</b>	Diseñar e implementar estrategias de comunicación interna, externa y digital que permitan asegurar la interlocución efectiva, estratégica y transversal sobre los planes, programas y proyectos de la entidad; con el fin de lograr reconocimiento de sus públicos de interés, reputación positiva y relevancia informativa de los proyectos e iniciativas de ATENEA.		
<b>2. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA DEL PROCESO:</b>	Generar y gestionar conocimiento para dinamizar e incidir en los ecosistemas de educación posmedia y Ciencia, Tecnología e Innovación		
<b>3. ALCANCE DEL PROCESO:</b>	El proceso inicia con la identificación de las necesidades de comunicación, y el posterior diseño, ejecución y medición de estrategias, campañas y planes de comunicación interna, externa y digital, para la efectiva difusión de los planes, proyectos y programas que se definan dentro de la entidad en pro de lograr su misionalidad y culmina con la identificación e implementación de acciones correctivas y de mejoramiento del proceso.		
<b>4. LÍDER DEL PROCESO:</b>	Asesora de Comunicaciones	<b>5. TIPO DE PROCESO:</b>	Estratégico

6. Ciclo del Proceso en Planear, Hacer, Verificar, Mejorar (PHVM):

PLANEAR

PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS (Producto)	CLIENTES
Procesos Misionales, Procesos Estratégicos, Procesos de Apoyo y Procesos de Evaluación. Entidades Públicas, Nacionales, Distritales, Privadas, Secretaría Nacional, Secretaría General, Departamento Nacional de Planeación, Ciudadanía	Manual Estratégico de comunicaciones del Distrito Capital.	Estructurar la planificación de los procesos de comunicación externa, interna y digital.	Elaborar el Plan Anual Operativo.	Procesos Misionales, Procesos Estratégicos, Procesos de Apoyo y Procesos de Evaluación.
	Lineamientos de comunicación de la Secretaría de Educación del Distrito		Matriz de Seguimiento a la Gestión por Procesos - Indicadores de Gestión.	
	Plan Anual Operativo Gestión de Comunicaciones).		Mapa de Riesgos del Proceso.	
	Reporte de los riesgos identificados por los demás procesos de ATENEA.	Diseñar la Estrategia de Comunicaciones interna, externa, digital de ATENEA.	La estrategia de comunicaciones externa, interna y digital de ATENEA.	Entidades Públicas, Nacionales, Distritales, Privadas, Secretaría Nacional, Secretaría General, Departamento Nacional de Planeación, Ciudadanía
	Plan de Acción Insumos de los demás procesos de ATENEA.	Diseñar las estrategias, planes y campañas de comunicación de los diferentes programas y proyectos de la entidad.	Las estrategias, planes y campañas de comunicación de los diferentes programas y proyectos de la entidad.	
	Insumos, documentos de los procesos misionales de ATENEA.			

HACER

PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS (Producto)	CLIENTES
Procesos Misionales, Procesos Estratégicos, Procesos de Apoyo y Procesos de Evaluación. Entidades Públicas, Nacionales, Distritales, Privadas, Secretaría Nacional, Secretaría General, Departamento Nacional de Planeación, Ciudadanía	Manual Estratégico de comunicaciones del Distrito Capital.	Elaborar y socializar los protocolos y lineamientos de comunicación interna, externa y digital de la Entidad.	Documentos - Protocolos y lineamientos elaborados y aprobados.	Procesos Misionales, Procesos Estratégicos, Procesos de Apoyo y Procesos de Evaluación. Entidades Públicas, Nacionales, Distritales, Privadas, Secretaría Nacional, Secretaría General, Departamento Nacional de Planeación, Ciudadanía
	Lineamientos de comunicación de la Secretaría de Educación del Distrito Insumos, documentos de los procesos misionales de ATENEA.	Crear contenidos, piezas, piezas gráficas y audiovisuales, en diferentes formatos de comunicación interna, externa y digital.	Comunicados / Libretos / Videos / Piezas gráficas / Campañas en redes sociales / entre otros / Mensajes, foto noticias, casos de éxito, historias, libretos.	
	Cronogramas / solicitudes de los diferentes procesos de ATENEA	Elaborar, revisar y actualizar periódicamente la lista de hitos de comunicación de la entidad.	Cuadro de hitos de ATENEA.	
	Insumos de todos los procesos de ATENEA	Liderar el componente y Realizar las publicaciones de La Ley Transparencia y acceso a la información.	Actualización de la página Web en el marco de Transparencia y acceso a la información pública / Piezas comunicativas / Campañas.	
		Elaboración de presentación institucionales / ABC- Brief - de ATENEA (documento de mensajes claves, misión, visión, qué es, qué hacemos, líneas de acción, descripción e impacto-cifras de los programas).	ABC-brief de ATENEA (documento de mensajes claves, misión, visión, qué es, qué hacemos, líneas de acción, descripción e impacto-cifras de los programas)	
		Generar contenidos para la página web, administrar las redes sociales y hacer seguimiento a la ejecución de la estrategia digital de la entidad.	Todas las publicaciones de la página web y las redes sociales en la Entidad.	

**Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

VERIFICAR				
PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS (Producto)	CLIENTES
Procesos Misionales, Procesos Estratégicos, Procesos de Apoyo y Procesos de Evaluación. Entidades Públicas, Nacionales, Distritales, Privadas, Secretaría Nacional, Secretaría General, Departamento Nacional de Planeación, Ciudadanía	"Cronogramas / solicitudes de los diferentes procesos de ATENEA"	Actualización y revisión mensual de los hitos de comunicación de la entidad.	Actualización de los hitos de comunicación / Divulgación	Procesos Misionales, Procesos Estratégicos, Procesos de Apoyo y Procesos de Evaluación. Entidades Públicas, Nacionales, Distritales, Privadas, Secretaría Nacional, Secretaría General, Departamento Nacional de Planeación, Ciudadanía
	Solicitud de creación de piezas / estrategias / campañas.	Validación de las piezas / estrategias comunicativas por parte de los procesos de la entidad.	Piezas / estrategias Aprobadas para la divulgación interna - externa	
	Estrategias / Campañas / Piezas publicadas en las Redes Sociales y Página Web de la Entidad.	Gestionar reportes y/o informes respecto a la ejecución de la estrategia de contenidos de las redes sociales y la página web de la Entidad.	Informes de seguimiento de las redes sociales y la página web de ATENEA.	
	Documento de Preguntas frecuentes de ATENEA.	Control continuo del documento de Preguntas frecuentes de ATENEA.	Publicación de Preguntas Frecuentes en la página Web de la entidad.	
	Insumos de todos los procesos de ATENEA.	Seguimiento al cumplimiento de la Ley de Transparencia e información pública.	Matriz de seguimiento de Ley de Transparencia.	
MEJORAR				
PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS (Producto)	CLIENTES
Procesos Misionales, Procesos Estratégicos, Procesos de Apoyo y Procesos de Evaluación. Entidades Públicas, Nacionales, Distritales, Privadas, Secretaría Nacional, Secretaría General, Departamento Nacional de Planeación, Ciudadanía	Informes de seguimiento de las redes sociales y la página web de ATENEA.	Optimización de contenidos y piezas para la ejecución efectiva de las estrategias de comunicación interna, externa y digital.	Nuevo enfoque de la estrategia de comunicación - Acciones de mejora.	Procesos Misionales, Procesos Estratégicos, Procesos de Apoyo y Procesos de Evaluación.
	Documentos de reportes de control.	Generar planes de mejoramiento o acciones correctivas con base en las observaciones, hallazgos o recomendaciones de las auditorías internas o externas.	Planes de Mejora del proceso.	Entidades Públicas, Nacionales, Distritales, Privadas, Secretaria Nacional, Secretaría General, Departamento Nacional de Planeación, Ciudadanía

Nota 1: La información relacionada con gestión, seguimiento y monitoreo de los procesos se debe consultar en:

\*Riesgos de proceso en los Mapas de Riesgos,

\*Normas internas y externas que aplican al proceso en el Normograma

\*Los procedimientos y documentos asociados al proceso en el listado maestro de documentos

\*Indicadores, en el tablero de control de indicadores

\* Matriz de requisitos legales ambientales se puede verificar en el proceso Gestión Administrativa

\* Matriz de requisitos legales Seguridad y Salud en el trabajo se puede verificar en el proceso de Gestión Corporativa

#### 7. Control de cambios

Fecha (De la Versión del documento que se está actualizando)	Versión (Relacionar la última versión y código del documento que se está actualizando)	Descripción del Cambio
27/09/2022	V1	Modificación de pie de página según Manual de Identidad de ATENEA y asignación cuadro Control de Cambios

VALIDACIÓN	NOMBRE	CARGO	FECHA
Elaboró	Ana Carolina Rodríguez Sanchez	Asesora de Comunicaciones	16/01/2023
Revisó	Ana Carolina Rodríguez Sanchez	Asesora de Comunicaciones	16/01/2023
Aprobó	Ana Carolina Rodríguez Sanchez	Asesora de Comunicaciones	16/01/2023

**Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA