# Nota Informativa: La calificación de la información de este documento dependerá de los temas tratados en la mesa de trabajo y de la información registrada en esta acta, en este sentido el usuario del presente formato deberá determinar si la información que contiene es INFORMACIÓN PÚBLICA, INFORMACIÓN PÚBLICA RESERVADA e INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA, de acuerdo con lo establecido por el proceso Gestión de Tecnología de la Información y Comunicación TICS y el Manual de Políticas de Seguridad de la Información <https://www.agenciaatenea.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/13-mapas-y-cartas-descriptivas-de-los-procesos-2023/procesos-estrategicos/gestion-de-tecnologia-de-la-informacion-y-comunicacion>

* Al diligenciar este formato se deberá eliminar esta nota

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | Motivo por el cual se realiza la reunión  |
| **PROCESO:** | Proceso que hace parte la dependencia |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA:** |  | **Hora Inicio** |  |
| **Hora Final** |  |

1. **ORDEN DEL DIA:** Se refiere a la determinación de objetivo y temas que se tratarán en la reunión
2. **DESARROLLO:** Se describe que como se adelanta la reunión y temas importantes
3. **CONCLUSIONES:** Presentar un juicio crítico y razonado del resultado de la reunión, de manera directa, clara, concisa.
4. **COMPROMISOS:** Actividades que deben cumplir en un tiempo establecido, esto incluye compromisos de reuniones anteriores sin cumplir y los que queden de la presente reunión
	1. **PENDIENTES DE REUNIONES ANTERIORES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REUNIÓN** | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **FECHA COMPROMISO** | **ESTADO** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **PENDIENTES REUNIÓN ACTUAL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REUNIÓN** | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **FECHA COMPROMISO** | **ESTADO** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **LISTADO DE ASISTENCIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE** | **FIRMA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |