|  |
| --- |
|  |
| En Bogotá D.C., hoy **XX** de **XXX** de **XXXX** ante la AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA, se hizo presente la (el) Señor (a) XXXXX quien se identificó con la C.C.**XXX** yT.P. **No. XXX** en calidad de (apoderado o representante legal), con el fin de notificarse de la Resolución No. **XXXX** de fecha **XXXX**  Constancia secretarial (XXXX)  Se hace entrega del Acto Administrativo en XXXX folios. |
|
|
|
| Realizadas las advertencias de ley, el administrado manifiesta que renuncia a los términos del presente acto administrativo  SI NO    en constancia firman: |
| El (Los) Notificado  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| C.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    T.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **XXXXXXXXXX**  **Profesional Subgerencia Gestión Administrativa** |