**DILIGENCIA TESTIMONIO**

**N.º XXX**

|  |  |
| --- | --- |
| Expediente: | OCDI XXXX-XXX |
| Investigado: |  |
| Quejoso: |  |
| Fecha de la queja: |  |
| Fecha hechos: |  |
| Hora inicio:  |  |
| Hora finalizada:  |  |

(Nota: Las instrucciones de diligenciamiento se encuentran marcadas en color azul. Por favor eliminar esta nota y el texto azul cuando haga uso del formato.)

Bogotá D.C., XXXXX

El día de hoy siendo las XX:XX am/pm asistió a las instalaciones de la Agencia en la ciudad de Bogotá D.C de la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología ubicadas en la dirección Carrera 10 # 28-49. Torre A piso X el señor(a) con el fin de rendir su testimonio en el proceso XXX. El testimonio es recogido para su conservación en XXXX (el medio más idóneo)

Se le hace toma de juramento al testigo XXXXX señalando la importancia moral y legal del acto y las sanciones penales establecidas contra quien declare falsamente o incumpla lo prometido, se hace lectura de las disposiciones.

Se interroga al testigo XXXXX sobre sus condiciones civiles, personales y sobre la existencia de parentesco o relación con el disciplinable. Se hacen las advertencias de las excepciones al deber de declarar.

Se informa sucintamente al testigo XXXX acerca de los hechos objeto de la declaración y se le solicita haga un relato de cuanto le constaba de los mismos.

Se formulan preguntas complementarias o aclaratorias.

1. **TESTIMONIO**

Relacionar textualmente lo manifestado por el testigo

1. **FIRMAS**

**XXXXXX**

Testigo

**XXXXXXXXXXX**

Jefe Oficina Jurídica