**CONTROL DE CAMBIOS**

| **Versión** | **Fecha****dd/mm/aaa** | **Descripción** | **Autor del documento** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.0 | <<fecha de diligenciamiento>> | <<Indicar si es creación o modificación del documento>> | <<Profesional que diligenció el documento>> |

**HISTORIAS DE USUARIO**

|  |
| --- |
| **Historia de Usuario: HUXXX\_XXXXXXXXXXXX <<se compone por: HU+número historia de usuario\_+nombre dado a la funcionalidad>>**  |
| **Número: <<diligencie el número consecutivo de la historia de usuario a redactar>>** | **Usuario: <<indique que usuario (rol) ejercerá las acciones o será el encargado de manipular como usuario final el sistema de información desarrollado>>** |
| **Nombre historia: <<Asignar un nombre que indique resumido a qué funcionalidad se refiere la historia de usuario>>** |
| ***Como*** <<indique el rol que hará uso de esta funcionalidad>>***Quiero*** <<Describa brevemente la funcionalidad a desarrollar>>***Para***<<justifique la razón para la cual se requiere la funcionalidad a desarrollar>> |
| **Criterio de aceptación 1:**  |
| <<Indique las reglas de negocio, detalle las funcionalidades incluyendo botones, acciones y flujos requeridos para el desarrollo solicitado>> |
| **Observaciones**<<Diligencie las observaciones adicionales del desarrollo solicitado (si aplica)>> |

**Nota: Una vez se diligencie el presente formato, recuerde borrar las instrucciones de diligenciamiento**

**Aprobaciones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rol**   | **Nombre**   | **Fecha**     | **Firma/Evidencia**     |
| Líder Funcional del área usuaria - Gerencia XXX | xxxxxxxx <<Diligencie el nombre del profesional asignado que debe aprobar y firmar el documento>> | dd/mm/aaaa <<Diligencie la fecha de firma del documento>> |  |
| Líder de producto – Subgerencia TIC | xxxxxxxx <<Diligencie el nombre del profesional asignado que debe aprobar y firmar el documento>> | dd/mm/aaaa <<Diligencie la fecha de firma del documento>> |  |