



Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología - ATENEA

Plan de acción 2025

Plan Distrital de Desarrollo "Bogotá Camina Segura" 2024-2027		
Objetivo Plan de Desarrollo	Programa Plan de Desarrollo	Meta Plan de Desarrollo
3. Bogotá confía en su potencial	16. Atención Integral a la Primera Infancia y Educación como eje del Desarrollo Humano	Ofrecer 32.000 cupos en las estrategias de acceso y permanencia en la educación superior y posmedia, de los cuales 22.000 cupos serán para educación superior y 10.000 cupos para educación para el trabajo y el desarrollo humano.
	17. Formación para el trabajo y acceso a oportunidades educativas.	Ofrecer 20.000 cupos de formación posmedia en cursos cortos orientados a jóvenes con potencial.
	18. Ciencia, tecnología e innovación: CTel para desarrollar nuestro potencial y promover el de nuestros vecinos regionales.	Realizar 5 convocatorias de Ciencia tecnología e innovación para promover investigación de sectores prioritarios.

- Objetivos estratégicos Atenea**
- Incrementar número de jóvenes que se gradúan de educación media transitan a la posmedia con calidad y pertinencia.
 - Ofrecer oportunidades de acceso a educación para el trabajo a jóvenes que no han sido incluidos en el mundo del trabajo ni educativo, para impulsar sus proyectos.
 - Generar mayor orientación socioocupacional, fortalecimiento de habilidades socioemocionales para facilitar el tránsito y permanencia en la posmedia, y mejorar la
 - Apoyar a las entidades que ofertan educación y formación para el trabajo en el diseño de nuevos programas y mejoramiento de la calidad de la oferta.
 - Articular a los actores de CTel para promover una mayor inversión de recursos en investigaciones pertinentes para la ciudad.
 - Lugar la ejecución de proyectos detonantes de CTel que permitan integrar capacidades y habilitar la ejecución de iniciativas movilizadoras para la ciudad región.
 - Fortalecer la gestión institucional de la entidad.

Proyectos de Inversión				
Número del proyecto	Nombre del proyecto	Metas del proyecto	Presupuesto cuatrotrimestre	Gerente del proyecto
7913	Implementación del sistema de educación posmedia para Bogotá D.C.	1. Beneficiar personas con renovación de matrícula en el marco de la estrategia Jóvenes a la U y la U en Tu Colegio.	\$ 699.890.141.935	Gerente de Educación Posmedia
8122	Fortalecimiento e implementación de estrategias de acceso y permanencia en programas de educación posmedia pertinentes y acordes con las demandas sociales y productivas de Bogotá D.C.	1. Apoyar financieramente a personas con programas de acceso a la educación posmedia priorizando la pertinencia y la calidad. 2. Apoyar financieramente a personas a través de los planes de fortalecimiento institucional y fomento a la calidad de la oferta pública de educación posmedia. 3. Beneficiar a personas en el acceso a la educación posmedia a través de mecanismos de financiación de largo plazo. 4. Habilitar el acceso de personas a contenidos diversos, flexibles y pertinentes de nivelación, formación y orientación socioocupacional, a través de un ecosistema digital para el aprendizaje. 5. Brindar a personas apoyos de sostenimiento que promuevan la permanencia en la educación posmedia.	\$ 737.738.306.029	Gerente de Educación Posmedia
8138	Implementación de estrategias de formación a través de ciclos cortos y/o certificaciones que permitan adquirir las habilidades y competencias necesarias para mejorar la empleabilidad en Bogotá D.C.	1. Beneficiar personas mediante el desarrollo de programas de acceso a formación de ciclo corto y/o certificaciones que mejoren las competencias y habilidades de los bogotanos. 2. Beneficiar a 1.500 personas con estrategias que promuevan el involucramiento, la permanencia, calidad y conexión con el sector real en programas de ciclos cortos y/o certificaciones.	\$ 73.866.624.951	Gerente de Educación Posmedia
8141	Consolidación del ecosistema de ciencia, tecnología e innovación para facilitar la resolución de necesidades y retos de Bogotá D.C.	1. Financiar proyectos de CTel para la ciudad en los sectores priorizados. 2. Realizar asistencias técnicas a proyectos priorizados para la presentación a fuentes de financiación. 3. Elaborar documentos para fortalecer la gobernanza y la gestión de servicios del ecosistema de CTel. 4. Beneficiar personas con apoyo financiero para la formación de nivel maestría. 5. Beneficiar personas con apoyo financiero para la formación de nivel doctoral. 6. Realizar estrategias de apropiación social del conocimiento.	\$ 423.768.882.984	Gerente de Ciencia, Tecnología e Innovación
8029	Fortalecimiento institucional para la gestión de la educación posmedia, la ciencia y la tecnología en Bogotá D.C.	1. Desarrollar documentos de investigación en temáticas estratégicas y misionales de la entidad. 2. Generar documentos de procesamiento y análisis de información y de difusión de conocimiento. 3. Realizar documentos de planeación en el marco de la gestión institucional. 4. Implementar el 90% de los servicios tecnológicos definidos en la estrategia de transformación digital de la Agencia. 5. Fortalecer 6 políticas y planes de la entidad en el marco del MPG (Rediseño institucional, gestión del talento humano, documental, contractual, financiera y de servicio al ciudadano). 6. Consolidar sistemas de información asociados a los procesos administrativos, financieros y contractuales. 7. Desarrollar actividades encaminadas a la prevención e investigación de faltas disciplinarias. 8. Atender el 100% de los requerimientos realizados a la oficina jurídica de manera oportuna. 9. Realizar asistencias técnicas en el rol de evaluación y seguimiento del funcionamiento del sistema de control interno, la gestión y resultados de la entidad. 10. Desarrollar documentos de lineamientos técnicos derivados de la gestión de la dirección de la Agencia. 11. Desarrollar documentos que den cuenta del desarrollo, implementación y ejecución de las acciones plasmadas dentro de la estrategia de comunicaciones de Atenea.	\$ 67.377.863.526	Gerente Corporativa

Planes generales de compra

El Plan Anual de Adquisiciones (PRA), así como sus modificaciones se publican en la página Web de la Agencia Atenea y pueden ser consultadas en el siguiente enlace:
<https://agenciataenea.gov.co/informacion-y-comunicacion/odg/la-atenea-compras-y-comunicacion/plan-de-accion>



 Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología - ATENEA
Plan de acción 2025

 Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología - ATENEA
Plan de acción 2025

Seguimiento 1er trimestre 2025
Corte 31 de marzo de 2025

[illegible]

1.32	Ruta de acompañamiento para la formulación y estructuración de los planes de fomento	Planes de fomento acompañados para su estructuración	Actividades	100%	(Actividades ejecutadas/actividades programadas)*100	Proceso	No aplica	5. Articular los actores de CTel para promover una mayor inversión de recursos en investigaciones pertinentes para la ciudad	No aplica	Concentración con actores para la conformación de alianzas	30.00%	1/02/2020	5/02/2020	75%	En el mes de febrero se llevaron a cabo reuniones con la Universidad Nacional (28 de febrero) y la Universidad Central. Sin embargo, estas reuniones no fueron concluyentes para la conformación de alianzas. Durante la semana del 23 de marzo se programaron reuniones con la Dirección de Investigaciones de la Universidad Nacional y los expertos del equipo de Bogotá Científica de Aenas, para trabajar en los ecosistemas de Salud, Bioeconómica y A, los cuales se desarrollaron en los meses de abril y mayo. Así mismo por último se tuvo las sesiones con el área de investigaciones de la Universidad Central
										Realización de mesas técnicas para la formulación y estructuración de los planes de fomento	50.00%	6/03/2020	31/07/2020	0%	Debido a que aún no se cuentan con la estructuración de las alianzas con los potenciales aliados, no se han desarrollado estas mesas técnicas para la formulación
1.40	Convocatoria LISTOS para la innovación social y la transformación en salud	Convocatoria LISTOS realizada	Actividades	100%	(Actividades ejecutadas/actividades programadas)*100	Proceso	No aplica	6. Llevar la ejecución de proyectos desincentivos de CTel que permitan integrar capacidades y habilitar la ejecución de iniciativas reinvigoradoras para la ciudad según con aplicación territorial	No aplica	Lanzamiento de la convocatoria LISTOS para la innovación social y la transformación en salud	30.00%	15/01/2020	28/02/2020	60%	El 14 de marzo la Agencia Aenas envió una versión ajustada de los Términos de Referencia a la Secretaría Distrital de Salud. El día de control de seguimiento del Convenio 712857 realizado el 31 de marzo, la Secretaría de Salud manifestó estar ajustando los términos de referencia, los cuales enviará al término la semana. Durante la semana se procedió a la validación de la estrategia de comunicaciones y a los preparativos del lanzamiento de la convocatoria, el ajuste de la estrategia de participación y del mapeo de grupos de investigación
1.43	Consolidar las herramientas tecnológicas para el mapeo y registro de proyectos e iniciativas de CTel	Micrositio BankPro en funcionamiento	Micrositio	1	Número de micrositios de Bank Pro en funcionamiento	Producto	No aplica	5. Articular los actores de CTel para promover una mayor inversión de recursos en investigaciones pertinentes para la ciudad	No aplica	Puesta en marcha de la versión 3 del formulario de BankPro	1/02/2020	27/02/2020	100%		Se hace la publicación de la versión inicial del micrositio de BankPro Salida al aire del micrositio BankPro en la página web de ATENA
										Salida al aire del micrositio BankPro en la página web de ATENA	1/03/2020	31/03/2020	100%		Formulario actualizado disponible en: http://www.agenciarena.gov.co/convocatorias/bank-pro-20-banco-de-proyectos-de-cte/jugavite
1.44	Desarrollar un plan de fortalecimiento de capacidades del ecosistema de CTel	Plan de fortalecimiento de capacidades del ecosistema de CTel en ejecución	Actividades	100%	(Actividades ejecutadas/actividades programadas)*100	Proceso	No aplica	5. Articular los actores de CTel para promover una mayor inversión de recursos en investigaciones pertinentes para la ciudad	No aplica	Estructuración del Plan de Fortalecimiento de Capacidades BankPro	30.00%	1/01/2020	31/03/2020	100%	Generación de la V3 del Plan y definición de fechas para la ejecución de actividades del plan. Actualización y generación de la V2 de la estructura del Plan de Fortalecimiento. Generación de momento de identificación de capacidades y necesidades. Generación del V1 de la estructura del Plan de Fortalecimiento
										Acompañamiento a al menos 5 proyectos, en fases posteriores a la postulación de proyectos a fuentes SGR de 2024 "Búlgate a cronogramas de Minicreencias	1/01/2020	31/07/2020	40%		Se está haciendo acompañamiento a proyectos en los Convocatorias 33 (Makali), 40 (Universidad Javeriana), 41 (Universidad de los Andes)
1.45	Implementación de la ruta de acompañamiento de proyectos	Porcentaje de proyectos acompañados durante el año	Proyecto	17	(Proyectos acompañados durante el año/proyectos proyectados para acompañar durante el año)*100	Producto	No aplica	6. Llevar la ejecución de proyectos desincentivos de CTel que permitan integrar capacidades y habilitar la ejecución de iniciativas reinvigoradoras para la ciudad según con aplicación territorial	No aplica	Actualización de la Ruta de Acompañamiento SGR	No aplica	1/02/2020	27/02/2020	100%	Se efectúa el ajuste que requiere la modificación requerida para el acompañamiento en Macroproyectos. Incluye los aprendizajes de la implementación de la ruta 2024. Esta ruta es el punto de partida para el acompañamiento del Plan Bital 2025- 2026. Soporte: PPT socialización Ruta Sentido con el Director de la Agencia - Lista de asistentes de Temis
										Buena información del plan trimestral de convocatorias de la Ruta de intercomunicación - Temis 1	1/02/2020	28/02/2020	100%		Diseño validado 30 de Enero en la Universidad Central en el Marco de la Primera mesa de financiación del Colectivo 107 Asistentes- Soporte PPT y Lista de asistencia
1.46	Diseño e implementación de la estrategia de seguimiento y evaluación de las rutas de acompañamiento de BankPro	Estrategia de seguimiento y evaluación de las rutas de acompañamiento de BankPro diseñada	Actividades	100%	(Actividades ejecutadas/actividades programadas)*100	Proceso	No aplica	6. Llevar la ejecución de proyectos desincentivos de CTel que permitan integrar capacidades y habilitar la ejecución de iniciativas reinvigoradoras para la ciudad según con aplicación territorial	No aplica	Diseño del Plan de seguimiento y evaluación (Participación: 30%)	30.00%	2/02/2020	31/03/2020	100%	Formulación del Plan de seguimiento y Evaluación. Identificación de la etapa de Métrica continua, en el que se clasifica los actividades de seguimiento y evaluación y que está involucrada en el Mapa de actividades de BankPro
										Formulación del Plan de relacionamiento estratégico de BankPro articulado con el Plan General de Relacionamiento de Aenas	10.00%	1/03/2020	30/03/2020	100%	Generación del documento del Plan de relacionamiento. Generación de la primera versión de la matriz: instrumento de perfilamiento de actores que es el instrumento central de la estrategia
										Revisión y actualización del Manual operativo y guía de apoyos económicos	15/01/2020	30/04/2020	50%		Se revisó en la actualización del Manual Operativo del programa. Jovenes a la U y la Guía de Apoyos Económicos y en Especie, está última aplicable a todos los programas de educación superior que entrenen transiciones educativas
2.01	Pagos gestionados para los apoyos económicos a programas de educación posmedia	Pagos gestionados para los apoyos económicos a programas de educación posmedia	Pagos gestionados	97%	(Número de pagos gestionados/número de pagos total requeridos)*100	Producto	No aplica	1. Incrementar el número de jóvenes que transitarán a educación posmedia con calidad y pertinencia	No aplica	1er trimestre: Tramitar el 97% de los dispendios de los beneficiarios habilitados y validados y cubrir 100% pagaria 2024-II	No aplica	1/01/2020	30/04/2020	87%	Real universo beneficiarios 2024-I fecha de corte 16/04/25: 28.340 El periodo 2024-2: Dispersión exitosa: pagado: 24.753 Compensaciones: 0 Rechazo: 103 Envío de (a SGR) a espera de compensación: 2377 Notas: que imposibilitan dispersión: 1.107
										1er trimestre: realizar la actualización de terceros en BOGDATA para iniciar con el pago de dispendios a los beneficiarios y tramitar el 97% de los pagos 2025-I	1/02/2020	30/04/2020	100%		Actividad crítica y culminará una vez las BES corren el reporte de matrículas efectivos para la vigencia 2024 GRUPO 1: 20 millones de transacciones y generaron 27 millones de transacciones en la banca digital (correspondiente a AJO) Respecto de UTC se recibieron y gestionaron 11 solicitudes de actualización de billetera digital correspondiente a todos los cobros de UTC
2.04	Apoyos en especie Convenio Transmitemo en especie con Transmitemo implementado	Convenio para apoyos en especie con Transmitemo implementado	Actividades	100%	(Actividades ejecutadas/actividades programadas)*100	Proceso	No aplica	1. Incrementar el número de jóvenes que transitarán a educación posmedia con calidad y pertinencia	No aplica	Prontuario o nuevo convenio con Transmitemo (Convenio 2025)	50.00%	15/01/2020	15/02/2020	80%	Se revisó en la actualización del Manual Operativo del programa. Jovenes a la U y la Guía de Apoyos Económicos y en Especie, está última aplicable a todos los programas de educación superior que entrenen transiciones educativas
								2. Ofrecer oportunidades de		Diseño Estrategia de comunicación de pasantía social	100%	1/01/2020	30/03/2020	100%	La estrategia inició su implementación en conjunto con la Oficina de comunicaciones y la

2.05	Estrategia de pasantía implementada	Número de cupos de pasantía social asignados	Cupos	14000	Sumatoria de cupos de pasantía social asignados	Producto	No aplica	Acceso a programas de formación para jóvenes que no han sido incluidos en el mundo del trabajo educativo, para impulsar sus proyectos de vida	No aplica	Consolidación de nueva oferta (2.000 nuevos cupos) de pasantía social con ES, FOL, entidades públicas y privadas (trimestre 1 - 2025)	No aplica	30/01/2025	30/03/2025	Gerencia de Poesmeda	100%	A corte de 7 de marzo se cuenta con 3.773 nuevos cupos de pasantía social.	
2.07	Convocatoria Jóvenes a la E- ETOH	Convocatoria Jóvenes a la E- ETOH reestrada	Actividades	100%	(Actividades ejecutadas/actividades programadas)*100	Proceso	No aplica	2. Ofrecer oportunidades de acceso a programas de formación para jóvenes que no han sido incluidos en el mundo del trabajo educativo, para impulsar sus proyectos de vida	No aplica	Bolabor y Publicar el Lineamiento de Pasantía Social 2025 - 1 - Inclusión ETOH	5,00%	1/02/2025	30/03/2025	Gerencia de Poesmeda	80%	Se está revisando en conjunto con la oficina jurídica el tema de prácticas laborales del Distrito para determinar si se incorpora o no al lineamiento.	
2.14	Beneficiarios adjudicados (Fondo Alameda TTY) - Fondos convencionales de Acceso a la Educación Superior	Proceso de adjudicación de Fondo Alameda TTY - Fondos convencionales de Acceso a la Educación Superior desarrollados	Actividades	100%	(Actividades ejecutadas/actividades programadas)*100	Proceso	No aplica	1. Incrementar el número de jóvenes que transitan a educación posmedia con calidad y pertinencia	No aplica	Selección de Estudiantes	20,00%	27/01/2025	10/02/2025	Gerencia de Poesmeda	100%	Se logró la consolidación de la información, toda vez que se recibieron las bases de datos de las entidades laborales en el reporte de la semana pasada, por lo tanto se logró la consolidación de los aspirantes que concurren los resultados.	
2.32	323 Públicas - Línea fortalecimiento-Beneficiarios asignados de nuevas convocatorias de Jóvenes a la E Superior	Convenios firmados para el fortalecimiento de la Educación Superior	Actividades	100%	(Actividades ejecutadas/actividades programadas)*100	Proceso	No aplica	1. Incrementar el número de jóvenes que transitan a educación posmedia con calidad y pertinencia	No aplica	Publicación de resultados	10,00%	14/02/2025	14/02/2025	Gerencia de Poesmeda	100%	Se logra de manera satisfactoria la publicación de resultados, obteniendo los siguientes resultados: Se adjudicaron 96 cupos de acceso a la educación superior para cursar estudios a nivel terciario profesional y no profesional, por un valor de \$6.390 millones de pesos.	
2.33	323 Privadas- Liberaciones- Beneficiarios asignados de nuevas convocatorias de Jóvenes a la E Superior	Convocatoria 323 privadas formalizada	Actividades	100%	(Actividades ejecutadas/actividades programadas)*100	Proceso	No aplica	1. Incrementar el número de jóvenes que transitan a educación posmedia con calidad y pertinencia	No aplica	Inicio de proceso de gros 2025-1 (nuevos y antiguos)	30,00%	20/02/2025	20/03/2025	Gerencia de Poesmeda	100%	CETEC confirma recibo de la solicitud y proceden a realizar el giro a por 79 estudiantes y \$255.932.823.	
2.34	324 Convocatoria alameda- beneficiarios asignados de nuevas convocatorias de Jóvenes a la E Superior	Convocatoria alameda 324 formalizada	Actividades	100%	(Actividades ejecutadas/actividades programadas)*100	Proceso	No aplica	1. Incrementar el número de jóvenes que transitan a educación posmedia con calidad y pertinencia	No aplica	Verificación y análisis del cumplimiento de metas de FOL	10,00%	27/01/2025	14/02/2025	Gerencia de Poesmeda	100%	Se establece una "meta por" la cual se puede aumentar de acuerdo a disponibilidad presupuestal con la finalidad de llegar a los 1400 cupos previstos para JE-EPT-ETOH.	
2.37	Diseño e implementación de la estrategia de orientación socio- ocupacional- 2025	Estrategia de orientación socio- ocupacional implementada	Actividades	100%	(Actividades ejecutadas/actividades programadas)*100	Proceso	No aplica	3. Generar mayor orientación socioocupacional y fortalecimiento de habilidades socioeconómicas para facilitar el trabajo y permanencia en la posmedia, y contribuir a la empleabilidad de los beneficiarios	No aplica	Incorporación de recursos al Fondo Cuenta ATENA - 2025 - JES (Públicas)	10,00%	24/03/2025	10/04/2025	Gerencia de Poesmeda	15%	Se incorporan los recursos de 320 FOL- Trusagüñ, Ciudad Bolívar y Ubaquén. Se está tramitando vigencia futura para JES y con los recursos FOL se prevé financiar 324.	
2.40	OT5 Inmersión al mundo laboral y conexión con la empleabilidad y Plan de Acción	OT5 Inmersión al mundo laboral y conexión con la empleabilidad elaborado	Documento	1	Sumatoria de OT5 Inmersión al mundo laboral y conexión con la empleabilidad	Producto	No aplica	4. Apoyar a las entidades que ofrecen educación y formación para el trabajo en el diseño de nuevos programas y mejoramiento de la calidad de la oferta	No aplica	Bolabor y publicar el Lineamiento para ES- JES (Privadas)	20,00%	30/03/2025	21/03/2025	Gerencia de Poesmeda	100%	Se publicó el documento 121- EPT Lineamiento Operativo para ES Privadas Jóvenes a la E Tercera Convocatoria. Se envió comunicación a las ES compartiendo el documento y se realizará según el 21 de abril	
2.43	Alianzas con el sector real	Alianzas con el sector real firmadas	Alianzas	15	Sumatoria de alianzas con el sector real firmadas	Producto	No aplica	4. Apoyar a las entidades que ofrecen educación y formación para el trabajo en el diseño de nuevos programas y mejoramiento de la calidad de la oferta	No aplica	Bolabor y publicación del lineamiento de aspirantes -JES (Privadas)	20,00%	27/03/2025	11/04/2025	Gerencia de Poesmeda	100%	Se publicó el documento	
3.20	Notas de política para la difusión y apropiación de la comunidad educativa	Notas de política elaboradas	Documento	3	Sumatoria de notas de política elaboradas	Producto	No aplica	4. Apoyar a las entidades que ofrecen educación y formación para el trabajo en el diseño de nuevos programas y mejoramiento de la calidad de la oferta	No aplica	Incorporación de recursos al Fondo Cuenta FOL ATENA - 2025	10,00%	24/03/2025	10/04/2025	Gerencia de Poesmeda	15%	Se incorporan los recursos de 320 FOL- Trusagüñ, Ciudad Bolívar y Ubaquén. Se está tramitando vigencia futura para JES y con los recursos FOL se prevé financiar 324.	
3.41	Planes de Talento Humano	Planes de Talento humano elaborados	Documento	5	Sumatoria de planes de talento humano elaborados	Producto	No aplica	4. Apoyar a las entidades que ofrecen educación y formación para el trabajo en el diseño de nuevos programas y mejoramiento de la calidad de la oferta	No aplica	Identificación de oferta y alcance en actividades de orientación socio ocupacional por parte de los aliados.	10,00%	1/01/2025	30/03/2025	Gerencia de Poesmeda	50%	Se emitió a SAKIC el instrumento de caracterización para diseño y producción	
3.10	Modelo integrado de datos de educación Posmedia	Taleros de datos de educación posmedia visualizados	Actividades	100%	(Actividades ejecutadas/actividades programadas)*100	Proceso	No aplica	1. Incrementar el número de jóvenes que transitan a educación posmedia con calidad y pertinencia	No aplica	Diseño Estrategia de Comunicación OSO	20,00%	1/01/2025	30/03/2025	Gerencia de Poesmeda	15%	Se realizó una primera mesa de trabajo con Academia Alameda para el diseño del micrositio y se está trabajando en el PPT de la Estrategia de Comunicación.	
3.31	Plataforma Central de datos Fase 1	Bases estandarizadas en la plataforma	Actividades	100%	(Actividades ejecutadas/actividades programadas)*100	Proceso	No aplica	7. Fortalecer la gestión institucional de la entidad	No aplica	Generación de requerimientos funcionales para la fase dos del chablot	30,00%	20/1/2025	15/02/2025	Gerencia de Poesmeda	100%	Se realizó la primera mesa de trabajo con Academia Alameda para el diseño del micrositio y se está trabajando en el PPT de la Estrategia de Comunicación.	
3.34	Asistente virtual de consulta de datos	Asistente virtual de consulta de datos lanzado	Actividades	100%	(Actividades ejecutadas/actividades programadas)*100	Proceso	No aplica	7. Fortalecer la gestión institucional de la entidad	No aplica	Estado del arte y diagnóstico para las acciones de empleabilidad	10,01%	1/01/2025	30/04/2025	Gerencia de Poesmeda	50%	Se realizó la primera mesa de trabajo con Academia Alameda para el diseño del micrositio y se está trabajando en el PPT de la Estrategia de Comunicación.	
3.37	TR - ISOES 2025	TR e ISOES medidos	Actividades	100%	(Actividades ejecutadas/actividades programadas)*100	Proceso	No aplica	1. Incrementar el número de jóvenes que transitan a educación posmedia con calidad y pertinencia	No aplica	Mapa de actores estratégicos empleabilidad y emprendimiento	No aplica	1/01/2025	30/04/2025	Gerencia de Poesmeda	30%	Se ha realizado el levantamiento del mapeo de actores del ecosistema de empleabilidad de Bogotá registrado en bases de datos de origen oficial, se complementará con la referencia de acciones en los ecosistemas de reunión con los actores que actualmente operan en la agencia.	
										Publicación de OT5 y plan de acción	No aplica	1/01/2025	30/04/2025	Gerencia de Poesmeda	10%	En elaboración el estado del arte, el plan de acción contempla las acciones detalladas para producción y análisis de la información.	
										Diseño de una estrategia de empleabilidad y emprendimiento para beneficiarios de programas posmedia	No aplica	1/01/2025	30/04/2025	Gerencia de Poesmeda	60%	A partir del documento de estrategia de conexión con el sector real inicialmente propuesto, se envían a Casa de Herramientas para su incorporación en la nueva estructura del OT5 de Estrategia de Empleabilidad y Emprendimiento	
										Gestión a alianzas estratégicas con el sector real	No aplica	24/02/2025	30/08/2025	Gerencia de Poesmeda			
										Firma de alianzas (15)	No aplica	11/03/2025	30/09/2025	Gerencia de Poesmeda			
										Nota de política sobre el sistema de alertas tempranas	No aplica	3/03/2025	2/05/2025	Gerencia de Estrategia	10%	Se encuentra en proceso de definición de la estructura del documento.	
										Plan de Talento Humano: mujer, discapacidad, minorías étnicas, víctimas, migrantes	No aplica	1/01/2025	31/12/2025	Gerencia de Estrategia	30%	A la fecha se completó el documento "Metodología de la Estrategia de Acceso y Permanencia a la Educación Posmedia de Comunidades Negras Afrocolombianas". Asimismo, el equipo de participación ciudadana e inclusión está en proceso de construir el documento diagnóstico de la Inspección educativa de mujeres en la ciudad de Bogotá (con un avance estimado de 50% en el documento).	1. Diagnóstico Afrocolombiano 2. Diagnóstico Mujeres
										Estructura de Datos de Contratación Alameda	20,00%	20/1/2025	30/06/2025	Subgerencia de Análisis de información	30%	Se avanza en la construcción del esquema de integración de bases de datos, así como en la definición de las fases de trabajo. A su vez, se identificaron los elementos clave para el desarrollo de la actividad y el alcance de la actividad	* Estructura de datos Contratos
										Estructura de Datos de Financiación Alameda	20,00%	20/1/2025	30/06/2025	Subgerencia de Análisis de información	40%	Se presentan avances en la estandarización de bases de datos y se automatizó la actualización del tablero de gestión de transacciones	* Estructura de datos Integración
										Tablero de visualización de datos de permanencia y graduación de posmedia	30,00%	15/01/2025	31/05/2025	Subgerencia de Análisis de información	30%	Se avanzó en la gestión de solicitud de información de información respecto al Ministerio de Educación Nacional	* Tablero de datos de permanencia y graduación
										Identificación, documentación y estandarización de bases identificadas y priorizadas	40%	30/02/2025	31/10/2025	Subgerencia de Análisis de información	35%	Se llevaron a cabo mesas de trabajo con el equipo de Poesmeda en las cuales se revisaron en detalle los campos que conforman los tres bases maestras de beneficiarios de las estrategias de la agencia Jóvenes a la E, Talento Capital y La U en lo colegio. Esto con el objetivo de identificar aquellos campos que comparten en común. Como resultado de este análisis, se logró consensuar la estandarización de los nombres de dichos campos en las tres bases, con el fin de asegurar la coherencia y facilitar su integración. Además, la creación de diccionarios de datos actualizados que documenten de forma clara y estandarizada las variables contenidas en las bases de datos. Este diccionario incluye el nombre de cada variable, su descripción, tipo de dato, longitud, y valores permitidos, lo cual facilita la comprensión, validación y gobernanza de los datos. Además, se implementó un script en Python que permite regular la calidad de los datos mediante la detección y corrección de valores faltantes, formatos inconsistentes y duplicados.	Archivo Adjunto Evidencia 1
										Consolidación de bases estandarizadas en la plataforma	60%	30/02/2025	31/12/2025	Subgerencia de Análisis de información	22%	Este repositorio constituye una fuente centralizada de datos estructurados que facilita la interoperabilidad con otros servicios de OCI, como Oracle Data Catalog, Oracle Data Integration y Select AI, permitiendo automatizar flujos de procesamiento, catalogación y consulta integrada. A medida que avanza la estrategia de gobierno de datos, se busca fortalecer los mecanismos de control de calidad, anonimización y versionamiento de la información contenida en estos hechos, garantizando así la seguridad, accesibilidad y confiabilidad de los datos.	Archivo Adjunto Evidencia 2
										Selección de herramientas y arquitectura funcional	20,00%	30/02/2025	28/02/2025	Subgerencia de Análisis de información	100%	Se definieron las herramientas o tecnologías necesarias para el desarrollo del asistente virtual, así como se documentó el diagrama de la arquitectura que establece las herramientas y sus interrelaciones, además se documentó la descripción de cada herramienta, sus funciones y relaciones con los demás componentes, en general se requiere 1. un frame work para el desarrollo del frontend, un balanceador de carga, un framework para el desarrollo del backend (Java), acceso a una API de modelo de lenguaje natural, el bucket de Oracle Cloud y el almacenamiento de recursos 2. una API para control de acceso al asistente.	* Diagrama de arquitectura
										Definición de Casos de uso según principales consultas de los usuarios	20,00%	3/03/2025	31/03/2025	Subgerencia de Análisis de información	100%	Se elaboró la carta del proyecto que es un documento que describe los principales aspectos técnicos y operativos del proyecto, así como los principales acuerdos entre las partes involucradas, entre los cuales se encuentran los posibles consultas de los usuarios o casos de uso.	* Project Charter
										Gestión y consolidación de información	15,00%	20/1/2025	28/02/2025	Subgerencia de Análisis de información	85%	Consolidación de las bases correspondientes para la estimación de Valor Agregado, Aporte Relativo y Trayectorias Salariales	Procesamiento bases
										Cálculo y análisis de indicadores	25,00%	3/03/2025	28/03/2025	Subgerencia de Análisis de información	30%	Desarrollo de la metodología de valor agregado y actualización de las regresiones de trayectorias salariales.	Códigos

3.14	Sistema de información integrado en ambiente productivo para apoyar el cumplimiento de los ejes estratégicos institucionales.	Sistema de información integrado en pruebas	Actividades	100%	(Actividades ejecutadas/actividades programadas)*100	Proceso	No aplica	7. Fortalecer la gestión institucional de la entidad	Gestión del conocimiento y la innovación	Implementar el componente de liquidación pago ES- primer desembolso	20%	20/02/2025	30/04/2025	Subgerencia TIC	Una vez la Agencia ATENEA finalice la contratación del especialista en Chatbot UOL se realicen sesiones de trabajo semanales para la contextualización y entendimiento general del requerimiento (Historia de Usuario) y con base en esto, se dio inicio a la definición y diseño UOLU del flujo de navegación para la sistematización del proceso de liquidación pago ES- primer desembolso.	
										Implementar el componente de liquidación de apoyo a sostenimiento	20%	10/03/2025	30/05/2025	Subgerencia TIC	El trabajo del especialista UOLU trabaja en el diseño del requerimiento "Liquidación pago ES- Primer desembolso", priorizado por ser un requisito para el componente " Liquidación de apoyo a sostenimiento", se continúa avanzando en la definición e implementación de estructuras a nivel de base de datos para hacer el cálculo de la disposición de Apoyos Económicos.	
3.18	Estrategia de orientación socio-ocupacional implementada	Requerimiento funcional implementado	Requerimiento implementado	1	Implementación de requerimiento levantado	Producto	No aplica	3. Generar mayor orientación socioocupacional y fortalecimiento de habilidades socioeconómicas para facilitar el tránsito y permanencia en la posmedia, y contribuir a la empleabilidad de los beneficiarios	No aplica	Implementación de requerimientos funcionales para la fase dos del Chatbot	No aplica	15/02/2025	28/03/2025		Se cuenta con la implementación de los nuevos requerimientos en el chatbot, de acuerdo a lo planeado en la fase dos.	
3.23	Medición del Desempeño Institucional	Desempeño institucional medido	Actividades	100%	(Actividades ejecutadas/actividades programadas)*100	Proceso	No aplica	7. Fortalecer la gestión institucional de la entidad	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Jornada inducción generalidades del MPG para toda la entidad	20%	10/02/2025	28/02/2025	Subgerencia de Planeación	El 27 de febrero se llevó a cabo la jornada de socialización de las generalidades del MPG para todos los colaboradores de la Agencia. La sesión se realizó de forma virtual.	3.23.1 LISTA ASESORES DE LA SESIÓN MPG
										Realizar seguimiento al Plan de Implementación de Recomendaciones MPG 2024	20%	10/03/2025	15/03/2025	Subgerencia de Planeación	Se realizó el primer seguimiento con corte a 31 de diciembre y se envió a los responsables de las actividades el informe de seguimiento del Plan de Recomendaciones MPG	3.23.2 FIC. Recomendaciones MPG Virtual 3.23.2 FIC. Seguimiento Plan de recomendaciones MPG 2025 corte 31 de marzo
										Revisión de formatos (Sub- planeación)	10.00%	16/01/2025	20/01/2025	Subgerencia de Planeación	Durante el primer trimestre se definió el formato para el plan de acción y se proyectaron los indicadores para cada ítem, los cuales fueron revisados y aprobados por cada área.	3.23.3 FIC. Plan de acción planeado en la página web de la entidad
										Revisión y aprobación de jefes responsables de los planes	10.00%	21/01/2025	22/01/2025	Subgerencia de Planeación	Una vez ajustada la versión final, se realizaron reuniones con los entes de todas las áreas para realizar las revisiones pertinentes y aprobar el plan	3.23.4 FIC. Plan de acción planeado en la página web de la entidad
3.27	Plan de acción institucional 2025	Plan de acción institucional 2025 implementado	Actividades	100%	(Actividades ejecutadas/actividades programadas)*100	Proceso	No aplica	7. Fortalecer la gestión institucional de la entidad	No aplica	Envío a comité de CyD	10.00%	23/01/2025	23/01/2025	Subgerencia de Planeación	La última semana del mes de enero se remitió el plan de acción ajustado y aprobado por los entes de las áreas, al Comité de Gestión y Desempeño para su aprobación y posterior publicación	3.27.1 FIC. Plan de acción planeado en la página web de la entidad
										Aprobación y publicación	20.00%	27/01/2025	31/01/2025	Subgerencia de Planeación	En el Comité de Gestión y Desempeño del 31 de enero de 2025 se aprobó por unanimidad el plan de acción presentado	3.27.2 FIC. Plan de acción planeado en la página web de la entidad
										Socialización institucional	10.00%	10/02/2025	28/02/2025	Subgerencia de Planeación	Mediante una pieza de comunicación remitida por correo masivo el 19 de febrero de 2025, se socializó el plan de acción aprobado para la vigencia 2025.	3.27.3 FIC. Plan de acción planeado en la página web de la entidad
										Seguimiento	40.00%	1/02/2025	31/12/2025	Subgerencia de Planeación	El seguimiento al plan de acción se realiza de forma trimestral, por lo tanto, el primer seguimiento se realizó para los primeros días del mes de abril	3.27.4 FIC. Plan de acción planeado en la página web de la entidad
3.29	Gestión del presupuesto	Porcentaje de trámites presupuestales atendidos	Actividades	100%	(Actividades ejecutadas/actividades programadas)*100	Proceso	No aplica	7. Fortalecer la gestión institucional de la entidad	Planeación institucional	Resolución de delegación de la ejecución del presupuesto de inversión y responsabilidades de los gerentes de proyecto	5.00%	20/01/2025	10/01/2025	Subgerencia de Planeación	La resolución de delegación de la ejecución presupuestal no se llevó a cabo debido las directrices de la Dirección de la Agencia. Con respecto a la resolución de responsabilidades de los gerentes de proyectos, se evidenció la necesidad de modificar el procedimiento de modificaciones presupuestales para lo cual se realizaron mesas de trabajo entre la Subgerencia de Planeación y la Subgerencia Financiera	3.29.1 Proyecto Resolución Designación Responsabilidades
										Circular de seguimiento de proyectos de inversión	10.00%	20/01/2025	15/01/2025	Subgerencia de Planeación	Durante el primer trimestre se elaboró la circular del procedimiento para el seguimiento a los proyectos de inversión, las políticas públicas y el plan de acción. A la fecha se encuentra en revisión y aprobación de la Subgerencia de Planeación	3.29.2 Circular N°003 Seguimiento Proyectos Inversión
										Cierre seguimiento de proyectos de inversión de 2024 en SIGPLAN y PIP	20.00%	30/01/2025	30/01/2025	Subgerencia de Planeación	Se registró en su totalidad el cierre de la vigencia 2024 y la generación de los reportes del Plan de Acción de Gestión y de Inversión.	3.29.3 Cierre de Seguimiento SIGPLAN
										Elaborar un cronograma de modificaciones presupuestales a presentar ante el Consejo Directivo para primer semestre de 2025	5.00%	7/01/2025	31/01/2025	Subgerencia de Planeación	Se elaboró el cronograma con los temas que requieren aprobación del consejo directivo para la vigencia 2025 y se remitió a la Dirección de la entidad para la conformidad	3.29.4 Cronograma Modificaciones- Consejo Presupuesto
										Ajuste de proyectos de inversión a Decreto en la PIP	5.00%	7/01/2025	31/03/2025	Subgerencia de Planeación	En cumplimiento a lo establecido en la Circular 0080 de 2024, se actualizaron los proyectos a nivel Decreto en la PIP y fueron aprobados por la SAP	3.29.5 Informe Cuyo Endeudamiento_Ene 3.29.6 Informe Cuyo Endeudamiento_Feb 3.29.6 Informe Cuyo Endeudamiento_Mar
										Informes mensuales del cupo de endeudamiento	10%	10/01/2025	31/12/2025	Subgerencia de Planeación	Se elaboraron los informes de enero y febrero y se inició el proceso de recolección de firmas	3.29.6 Informe Cuyo Endeudamiento_Mar 3.29.6 Informe Cuyo Endeudamiento_Abr 3.29.6 Informe Cuyo Endeudamiento_May 3.29.6 Informe Cuyo Endeudamiento_Jun 3.29.6 Informe Cuyo Endeudamiento_Jul 3.29.6 Informe Cuyo Endeudamiento_Ago 3.29.6 Informe Cuyo Endeudamiento_Sep 3.29.6 Informe Cuyo Endeudamiento_Oct 3.29.6 Informe Cuyo Endeudamiento_Nov 3.29.6 Informe Cuyo Endeudamiento_Dic
3.30	Modelo de Operación por procesos	Número de procesos rediseñados	Procesos	11	Sumatoria de los procesos rediseñados	Producto	No aplica	7. Fortalecer la gestión institucional de la entidad	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Ajustar documentos con los derechos de prueba piloto de acuerdo con la identificación de oportunidades de mejora y publicar documentos para el rediseño de procesos		20/01/2025	31/01/2025	Subgerencia de Planeación	Durante el primer trimestre los documentos fueron aprobados y publicados en la página web de la entidad	3.30.1 Informe Cuyo Endeudamiento_Mar 3.30.1 Informe Cuyo Endeudamiento_Abr 3.30.1 Informe Cuyo Endeudamiento_May 3.30.1 Informe Cuyo Endeudamiento_Jun 3.30.1 Informe Cuyo Endeudamiento_Jul 3.30.1 Informe Cuyo Endeudamiento_Ago 3.30.1 Informe Cuyo Endeudamiento_Sep 3.30.1 Informe Cuyo Endeudamiento_Oct 3.30.1 Informe Cuyo Endeudamiento_Nov 3.30.1 Informe Cuyo Endeudamiento_Dic
										Conectar a los procesos a la presentación de la metodología para el rediseño de procesos 2025. Lo anterior incluye revisión de descripción de las operaciones, alineación a la estructura organizacional, identificación de acciones correctivas, preventivas y de mejora y análisis de riesgos de acuerdo con los cambios en el contexto.	No aplica	9/02/2025	28/02/2025	Subgerencia de Planeación	Se comenzó la capacitación para el día 22 de abril	3.30.2 Informe Cuyo Endeudamiento_Mar 3.30.2 Informe Cuyo Endeudamiento_Abr 3.30.2 Informe Cuyo Endeudamiento_May 3.30.2 Informe Cuyo Endeudamiento_Jun 3.30.2 Informe Cuyo Endeudamiento_Jul 3.30.2 Informe Cuyo Endeudamiento_Ago 3.30.2 Informe Cuyo Endeudamiento_Sep 3.30.2 Informe Cuyo Endeudamiento_Oct 3.30.2 Informe Cuyo Endeudamiento_Nov 3.30.2 Informe Cuyo Endeudamiento_Dic
										Definir plan de trabajo con los líderes de procesos para el rediseño de los ritmos		10/03/2025	15/03/2025	Subgerencia de Planeación	Se definieron planes de trabajo de rediseño con los procesos de gestión contractual, gestión financiera y control interno decisorio.	3.30.3 Informe Cuyo Endeudamiento_Mar 3.30.3 Informe Cuyo Endeudamiento_Abr 3.30.3 Informe Cuyo Endeudamiento_May 3.30.3 Informe Cuyo Endeudamiento_Jun 3.30.3 Informe Cuyo Endeudamiento_Jul 3.30.3 Informe Cuyo Endeudamiento_Ago 3.30.3 Informe Cuyo Endeudamiento_Sep 3.30.3 Informe Cuyo Endeudamiento_Oct 3.30.3 Informe Cuyo Endeudamiento_Nov 3.30.3 Informe Cuyo Endeudamiento_Dic
										Rediseño de los siguientes Procesos: Gestión de Educación Placemida, Gestión del Conocimiento e Innovación, Gestión Jurídica, Gestión de Control Interno, Servicio a la Ciudadanía y Gestión de TICs		16/03/2025	31/07/2025	Subgerencia de Planeación	Se realiza avance de revisión de diagnóstico de los procesos de Servicio a la Ciudadanía, Control Interno, Gestión Jurídica.	3.30.4 Informe Cuyo Endeudamiento_Mar 3.30.4 Informe Cuyo Endeudamiento_Abr 3.30.4 Informe Cuyo Endeudamiento_May 3.30.4 Informe Cuyo Endeudamiento_Jun 3.30.4 Informe Cuyo Endeudamiento_Jul 3.30.4 Informe Cuyo Endeudamiento_Ago 3.30.4 Informe Cuyo Endeudamiento_Sep 3.30.4 Informe Cuyo Endeudamiento_Oct 3.30.4 Informe Cuyo Endeudamiento_Nov 3.30.4 Informe Cuyo Endeudamiento_Dic
3.01	Rediseño del Fondo Fest	Actividades desarrolladas para el rediseño del Fondo Fest	Actividades	100%	(Actividades ejecutadas/actividades programadas)*100	Proceso	No aplica	1. Incrementar el número de jóvenes que transiten a educación posmedia con calidad y pertinencia	No aplica	ICETEX - Fomento a la permanencia Ajuste al Convenio Fondo Fest	30%	10/01/2025	30/05/2025		Estudio previo y carta de intención con ICETEX	
										Documento Técnico de Soporte estrategia. Fondo Fest	10%	10/01/2025	21/02/2025	Álexis Pérez	Se elaboró el estudio previo para la contratación con ICETEX como operador financiero.	
															Se suscribió la carta de intención entre ATENEA e ICETEX, estableciendo el marco de cooperación y los compromisos iniciales.	
										Documento ya elaborado en su segunda versión para revisión.						
										Lineamientos para las EIS					Lineamientos para las EIS	
										Se definieron los lineamientos técnicos y operativos que deben cumplir las Instituciones de Educación Superior (IES) aliadas para participar en el modelo de créditos condonables PCI				Se definieron los lineamientos técnicos y operativos que deben cumplir las Instituciones de Educación Superior (IES) aliadas para participar en el modelo de créditos condonables PCI		
										Se estructuraron los criterios de habilitación, selección y convalidación para los beneficiarios del programa, incluyendo el uso de pruebas SABER 11 como mecanismo de priorización.				Se estructuraron los criterios de habilitación, selección y convalidación para los beneficiarios del programa, incluyendo el uso de pruebas SABER 11 como mecanismo de priorización.		
										Revisión de manual operativo					Revisión de manual operativo	
										Se elaboró el primer borrador del manual operativo del programa, incluyendo fases, responsabilidades y procedimientos para organización, desarrollo y recado.				Se elaboró el primer borrador del manual operativo del programa, incluyendo fases, responsabilidades y procedimientos para organización, desarrollo y recado.		
										Estudios previos para contratar operador					Estudios previos para contratar operador	
										Se preparó el estudio previo para la contratación de un tercero operador encargado de administrar los créditos con esquema de pago contingente al ingreso.				Se preparó el estudio previo para la contratación de un tercero operador encargado de administrar los créditos con esquema de pago contingente al ingreso.		
										Modelo financiero del Fondo FEST					Modelo financiero del Fondo FEST	
										Se diseñó el modelo financiero del Fondo FEST, incluyendo flujos proyectados, estructura de costos y escenarios de sostenibilidad para el mediano y largo plazo.				Se diseñó el modelo financiero del Fondo FEST, incluyendo flujos proyectados, estructura de costos y escenarios de sostenibilidad para el mediano y largo plazo.		
												10/02/2025	28/02/2025			
										Suscripción contrato con el implementador de la Academia Atenea						
														Álexis Muñoz		

[illegible]

6.01	Academia para la organización del sistema de educación posmedia	productivo-academia implementado	Actividades	100%	ejecutadas/actividades programadas/100	Proceso	No aplica	han sido incluidos en el mundo del trabajo ni educativos, para impulsar sus proyectos de vida	No aplica	Promoción de la formación de 600 beneficiarios de programas de educación posmedia a través de grupos cerrados que promuevan la práctica laboral, la conformación con sector productivo (formación dual), el contrato de aprendizaje y/o la vinculación laboral.	40,00%	1/10/2025	26/11/2025	Despacho EFT	15%	Se avanzó en el componente 1 de la estrategia de educación y formación para el trabajo, orientado a la inclusión de programas Educación para el trabajo y desarrollo humano, conducentes a técnico laboral en el marco del programa Jóvenes a la E. Se definieron los criterios de selección específicos para las instituciones y sus rubros de acceso, bajo las cuales hay una definición exclusivamente para grupos cerrados de formación que impactará un conjunto de beneficiarios en este tipo de formación	1. PPT con la definición de la estrategia 2. PPT con los lineamientos de selección de instituciones
										Apoyo a instituciones de educación y formación para el diseño curricular de 6 programas por competencias y/o cualificaciones	25,00%	30/2/2025	31/07/2025	Despacho EFT	15%	Se avanzó en la consolidación del plan de trabajo con Swiscontact para la vinculación de jóvenes en formación dual en ocho cursos, conformación con empresas en programas definidos conjuntamente.	1. Documento de plan de trabajo con Swiscontact
6.02	Diseño y construcción de instrumentos que faciliten la organización del sistema de educación posmedia a través de trayectorias de formación	Instrumentos que faciliten la organización del sistema de educación posmedia diseñados	Actividades	100%	(Actividades ejecutadas/actividades programadas)/100	Proceso	No aplica	4. Apoyar a las entidades que ofrecen educación y formación para el trabajo en el diseño de nuevos programas y seguimiento de la calidad de la oferta	No aplica	Contratación del equipo de gestión de la "Implementación del NMC"	15,00%	7/02/2025	26/02/2025	Despacho EFT	50%	Se diseñó el plan de trabajo de objetivos, actividades y productos asociados a la contratación	Documento objetivos, actividades y productos asociados a la contratación que definen la necesidad de contratación
										Realización de talleres de construcción de instrumentos que desarrollan la necesidad	15,00%	3/03/2025	30/04/2025	Despacho EFT	10%	Se avanzó en la propuesta de un Memorando de entendimiento con el MEN, SED y Aternia que impacta el fortalecimiento de las instituciones, y permite realizar talleres específicos	Propuesta Memorando de Entendimiento MEN - Aternia - SED
6.09	Fomentar la participación de la diáspora científica en acciones que beneficien a Bogotá y que promuevan la cooperación científica y técnica.	Acciones para el fomento de la participación de la diáspora científica en acciones que beneficien a Bogotá	Actividades	100%	(Actividades ejecutadas/actividades programadas)/100	Proceso	No aplica	5. Articular los actores de CteI para promover una mayor inversión de recursos en investigaciones pertinentes para la ciudad	No aplica	Elaborar una base de datos de diáspora científica.	20,00%	1/01/2025	30/03/2025	Despacho Relacionamento	15%	Con el fin de elaborar una base robusta de Diáspora Científica que contribuya a los propósitos de la Agencia Distrital, se viene adelantando un trabajo en colaboración con MiCiencias, el BID y la Red de diásporas a nivel mundial, a través de la elaboración de un instrumento que recoge información relevante para la caracterización de la misma. La encuesta está elaborada y parametrizada y se encuentra en revisión por parte de MiCiencias y la Agencia para su aprobación. Este trabajo se ha adelantado con la colaboración de la Subgerencia de Análisis de Información, el profesional del manejo de datos personales y el equipo de Innovación. Adicionalmente, se identificaron las áreas temáticas en Q2 relacionadas con los cinco focos de la Agencia y se seleccionaron las 10 instituciones de Educación Superior más fuertes para hacer un cruce con LinkedIn y revisar opciones de identificación de diásporas que se encuentren vinculadas en estas IES. Este trabajo se viene desarrollando en conjunto con la Subgerencia de Análisis de Información.	1. Instrumento Diagnóstico 1.1. Acta de reunión internacional 2. Delimitación temáticas Q5 2.2. Remisión de temáticas Q5
										Ofundir de los eventos científicos de Bogotá con la diáspora científica.	25,00%	2/01/2025	31/12/2025	Despacho Relacionamento	0%	Esta actividad se desarrollará cuando se cuente con la caracterización de la diáspora	NA
										Identificar conferencias internacionales de los temas priorizados por los ecosistemas científicos y promover la participación de representantes de los ecosistemas en estos.	25,00%	2/01/2025	31/12/2025	Despacho Relacionamento	0%	Esta actividad se desarrollará cuando se cuente con la caracterización de la diáspora	NA
										Realizar un matchmaking virtual/orshop para vincular diásporas en los ecosistemas científicos y los casos de innovación de Bogotá Científica.	30,00%	2/01/2025	31/12/2025	Despacho Relacionamento	0%	Esta actividad se desarrollará cuando se cuente con la caracterización de la diáspora	NA
										Procurar fuentes de financiamiento (de países y organizaciones filantrópicas) para el establecimiento de alianzas.	20,00%	1/01/2025	30/06/2025	Despacho Relacionamento	10%	Se viene adelantando un evento con la Embajada de Alemania donde se espera el acompañamiento de organizaciones que pueden contribuir a la generación de alianzas.	1. Actas de reuniones con la Universidad de los Andes y el DAAD
6.11	Promover acciones que fomenten la conformación o el fortalecimiento de las alianzas multitor y multilevel que compartan intereses estratégicos. Realizar el intercambio de conocimientos, mejores prácticas y la cooperación internacional promovidas	Acciones para facilitar el intercambio de conocimiento, mejores prácticas y la cooperación internacional promovidas	Actividades	100%	(Actividades ejecutadas/actividades programadas)/100	Proceso	No aplica	5. Articular los actores de CteI para promover una mayor inversión de recursos en investigaciones pertinentes para la ciudad	No aplica	Diseñar e implementar una estrategia de fundraising para Bogotá Científica	25,00%	3/01/2025	31/12/2025	Despacho Relacionamento	10%	Esta actividad se iniciará cuando se cuente con la identificación de posibles aliados	2. Actas de reunión: OME Fundación Carolina, reuniones de Alemania y Reino Unido, borrador MOU Sabana.
										Promover acciones conjuntas entre actores nacionales e internacionales que contribuyan a las estrategias de la Agencia Aternia (CteI y per-medio)	25,00%	3/01/2025	31/12/2025	Despacho Relacionamento	10%	Se han adelantado reuniones con actores nacionales e internacionales con el fin de aportar a las estrategias de CteI y Posmedia.	
										Garantizar la articulación de la estrategia de cooperación en las estrategias de la Gerencia de CteI (Bogotá Científica, Academia ATERNEA)	30,00%	2/01/2025	31/12/2025	Despacho Relacionamento	0%	Esta actividad se inicia con el ingreso del nuevo gerente de CteI	
5.06	Análisis de factibilidad predial Multicampus Suba	Análisis de factibilidad predial Multicampus Suba desarrollados	Actividades	100%	(Actividades ejecutadas/actividades programadas)/100	Proceso	No aplica	1. Incrementar el número de jóvenes que transitan a educación posmedia con calidad y pertinencia	No aplica	Proceso de factibilidad predial proyecto multicampus Suba	No aplica	1/02/2025	30/07/2025	Despacho Multicampus	25%	Se presentó respuesta al Ministerio de Educación frente a la propuesta de predios hechas por dicho despacho así como de los predios propuestos por el Distrito. Dicha comunicación no ha tenido respuesta por parte del distrito para poder avanzar en la exigencia de los predios para adelantar el proyecto del Multicampus Universitario	Comunicación oficial de ATERNEA dirigida al MEN con el análisis de predios. 2-2025-10025 de 26 de marzo de 2025.
5.08	Modelo de oferta integrada	Modelo de oferta Multicampus diseñado	Actividades	100%	(Actividades ejecutadas/actividades programadas)/100	Proceso	No aplica	1. Incrementar el número de jóvenes que transitan a educación posmedia con calidad y pertinencia	No aplica	Mesas de trabajo instituciones aliadas públicas Kennedy	33,33%	1/01/2025	30/04/2025	Despacho Multicampus	60%	Se reunieron las mesas de trabajo con las siete IES públicas y SEDNA para establecer el modelo de oferta integrada para el multicampus como la caracterización de sus ambientes de aprendizaje. El día 10 de abril se adelantó la primera reunión de causas directas para reanudar las mesas con los designados por la IES y el SEDNA. El día 29 de mayo se adelantó reunión virtual para socializar la nueva metodología de trabajo que permite definir las áreas CNE y las fichas de ambientes de aprendizaje. Se tiene previsto hacer dos talleres de trabajo con las IES el día 14 y 23 de mayo para consolidar el insumo de trabajo y el 20 de mayo una última sesión de aprobación por parte de los directivos de las IES, SEDNA, MEN y ATERNEA el día 30 de mayo.	Oferta y fichas de ambientes de aprendizaje cerrados el ciclo de talleres y de aprobación.
										Esquema de implementación de los servicios Multicampus Kennedy	33,33%	1/02/2025	30/07/2025	Despacho Multicampus		No tiene avance dado que primero debe definirse el modelo de oferta integrada.	
CI	Estrategia de comunicación para divulgar y socializar la identidad, programas y convocatorias de la Agencia Aternia	Estrategia de comunicación implementada.	Actividades	100%	(Actividades programadas/actividades desarrolladas)/100.	Proceso	No aplica	7. Fortalecer la gestión institucional de la entidad	No aplica	Implementación de un boletín interno para informar sobre los logros, programas y convocatorias de la Agencia Aternia.	20,00%	20/2/2025	30/11/2025	Comunicaciones	100%	Se produjeron boletines internos para difusión de colaboradores de Aternia, como herramienta estratégica para fortalecer la comunicación organizacional. Durante el primer trimestre, se difundieron ediciones que destacaron los principales logros institucionales, avances de programas y polígonos convocatorios, fortaleciendo el sentido de pertenencia y el conocimiento entre los equipos de trabajo.	
										Realización de una campaña de comunicación externa para promover los logros, programas y convocatorias de la Agencia Aternia.	40,00%	20/2/2025	30/11/2025	Comunicaciones	100%	Se ejecutaron acciones orientadas en visibilizar los impactos positivos de la gestión institucional. La estrategia incluyó piezas gráficas, notas de prensa, presencia orgánica en medios digitales, logrando una mayor recordación de marca y aumentando el interés de la ciudadanía por las convocatorias.	
										Desarrollar y publicar contenido en redes sociales para promover los logros, programas y convocatorias de la Agencia Aternia.	30,00%	20/2/2025	30/11/2025	Comunicaciones	100%	Se fortaleció la presencia digital de la Agencia mediante una pantalla de contenidos que promovió de forma constante los logros, programas y convocatorias. Se priorizaron formatos visuales como carruseles, reels y piezas con testimonios de beneficiarios, lo que permitió aumentar significativamente el alcance y la interacción con las audiencias en TikTok, Instagram, Facebook y X (antes Twitter).	
										Producción y difusión de videos informativos y promocionales sobre los logros, programas y convocatorias de la Agencia Aternia.	10,00%	20/2/2025	30/11/2025	Comunicaciones	100%	Durante el trimestre, se produjeron y publicaron videos enfocados en: Eventos y Convocatorias 2025 Convocatorias de Educación Posmedia 2025 Programas de CteI Testimonios de estudiantes apoyados por Aternia	
										Estos materiales se difundieron en redes sociales, eventos y medios aliados, consolidando una narrativa visual coherente y emocional sobre el impacto de la Agencia.							
J1	Ejercer la Representación Judicial de la Entidad	Representación Judicial ejercida en debida forma y dentro de los términos legales establecidos.	Faltas	90%	(Faltas Favorables notificados/Número de fallos notificados) * 100	Gestión	No aplica	7. Fortalecer la gestión institucional de la entidad	Defensa jurídica	Contestación de las acciones de tutela instauradas dentro del término otorgado por el juzgado de conocimiento	No aplica				100%		
												20/1/2025	31/12/2025	Oficina Jurídica		En el primer trimestre del año, la oficina jurídica tramitó dentro del término otorgado 7 tutelas.	
										Impugnación de los fallos desfavorables para la entidad dentro del término legal	No aplica				100%		
												20/1/2025	31/12/2025	Oficina Jurídica		Durante el primer trimestre del año, la oficina jurídica tramitó una impugnación al fallo desfavorable notificado en el mes de diciembre de 2024, dentro del proceso de tutela - ciudad y restablecimiento del derecho, iniciado por la Agencia.	
										Registro del proceso y las actuaciones adelantadas dentro del ritmo en el sistema de información de procesos judiciales SIPROJ WEB					100%		
												20/1/2025	31/12/2025	Oficina Jurídica		En el primer trimestre del año, la oficina jurídica ha registrado el 100% de los procesos (de tutela) que le fueron notificados, así como las actuaciones adelantadas dentro de los diferentes procesos en los que es parte, teniendo con corte al 31 de marzo de 2025 el sistema al día.	

J2	Acelerar la revisión de los actos administrativos y expedición de conceptos enviados a la Oficina Jurídica	Actos administrativos y conceptos jurídicos enviados	Actos administrativos y/o conceptos jurídicos	100%	(Número de actos administrativos y/o conceptos jurídicos enviados/Número de actos administrativos y/o conceptos jurídicos solicitados) * 100	Gestión	No aplica	7. Fortalecer la gestión institucional de la entidad	No aplica	Revisión de los Actos Administrativos remitidos a la Oficina Jurídica	No aplica	2001/2025	31/12/2025	Oficina Jurídica	100%	En el primer trimestre del año, la Oficina Jurídica revisó 32 proyectos de acto administrativo remitidos por las diferentes dependencias de la Agencia.
										Oligenciamiento de la Matriz de seguimiento de revisión de actos administrativos		2001/2025	31/12/2025	Oficina Jurídica	100%	En el primer trimestre del año, la oficina jurídica diligenció en debida forma la base de seguimiento de revisión de actos administrativos con los diferentes proyectos de acto remitidos por las dependencias de la Agencia.
										Proyección del concepto solicitado		2001/2025	31/12/2025	Oficina Jurídica	100%	En el primer trimestre del año, a la oficina jurídica le fueron solicitados 32 conceptos, los cuales fueron proyectados y remitidos a las dependencias o entidades solicitantes dentro del término informado.
										Remisión del concepto emitido a la dependencia o entidad solicitante		2001/2025	31/12/2025	Oficina Jurídica	100%	En el primer trimestre del año, a la oficina jurídica le fueron solicitados 32 conceptos, los cuales fueron proyectados y remitidos a las dependencias o entidades solicitantes dentro del término informado.
J3	Acelerar la gestión de cobro persuasivo y coactivo	Mandamientos de pago expedidos dentro del término de ley para los títulos ejecutivos que cumplan los requisitos de procedibilidad en la vigencia	Mandamiento y de pago	80%	(Número de mandamiento expedidos /Títulos ejecutivos que cumplen requisitos de procedibilidad) * 100	Gestión	No aplica	7. Fortalecer la gestión institucional de la entidad	No aplica	Remisión de oficio de gestión persuasiva	No aplica	2001/2025	31/12/2025	Oficina Jurídica	20%	En el primer trimestre del año se han reportado a la oficina jurídica 41 resoluciones de títulos ejecutivos para gestión de cobro persuasivo y coactivo, de los cuales se ha generado 8 oficios de gestión persuasiva.
										Expedir los mandamientos de pago		2001/2025	31/12/2025	Oficina Jurídica	0	En el primer trimestre del año se han reportado a la oficina jurídica 41 resoluciones de títulos ejecutivos para cobro, de los cuales a la fecha aún no se han expedido mandamientos de pago por las siguientes razones: 1. Los títulos se encuentran en etapa procesal de gestión persuasiva e investigación de bienes. 2. Conforme a lo establecido en el artículo 817 y 818 del estatuto tributario la acción de cobro tiene 5 años para expedir y notificar el mandamiento de pago desde su exigibilidad, y una vez se surte la notificación del mandamiento se interrumpe el término por 5 años más, no obstante, esta oficina, está adelantando los etapas procesales necesarias conforme a debido proceso para expedir el 80% de los mandamientos de pago sobre los títulos ejecutivos que cumplen los requisitos de procedibilidad y que aún se encuentren vigentes para cobro porque no se hayan pagado.
CO01	Regular las auditorías aprobadas por el COC	Informes de auditoria elaborados	Informes de auditoria programados para 2025	100%	(Informes de las auditorías/auditorias programadas en el plan anual de auditoría)/100	Gestión	No aplica	7. Fortalecer la gestión institucional de la entidad	Control Interno	Elaboración de informes de auditoría	No aplica	30/02/2025	31/12/2025	Oficina Jurídica	18%	Del total de 27 informes contemplados en el Plan Anual de Auditoría y aprobados por el COC, se presentan los siguientes 5 correspondientes al primer trimestre: 1. Informe Semestral de evaluación independiente del estado del Sistema de Control interno. Informe Semestral sobre la atención prestada por la entidad, por parte de las Oficinas de Quejas, Sugerecias y Reclamos 3. Informe Control Interno Contable 4. Informe de Autoridad en el Gasto 5. Informe de derechos de autor software
CO02	Elaborar informes de Ley	Informes de ley elaborados	Informes programados para 2025	100%	(Número de informes elaborados/número de informes de ley contenidos en el plan anual de auditoría)/100	Gestión	No aplica	7. Fortalecer la gestión institucional de la entidad	Control Interno	Elaboración de informes de ley	No aplica	30/02/2025	31/12/2025	Oficina de Gestión	39%	Del total de 13 informes de ley contemplados en el Plan Anual de Auditoría, se ejecutaron 5, correspondiente al primer trimestre del 2025. Informe Semestral de evaluación independiente del estado del Sistema de Control interno. Informe Semestral sobre la atención prestada por la entidad, por parte de las Oficinas de Quejas, Sugerecias y Reclamos 2. Informe Control Interno Contable Informe de Autoridad en el Gasto Informe de derechos de autor software
CO01	Tramitar las quejas, denuncias e informes disciplinarios	Atención oportuna y de calidad a las quejas, denuncias e informes disciplinarios	Percentage	100%	(Quejas, denuncias e informes disciplinarios atendidos oportunamente y de calidad/Quejas, denuncias e informes disciplinarios recibidos) * 100	Gestión	No aplica	7. Fortalecer la gestión institucional de la entidad	Control Interno	Revisión diaria de los canales de recepción de quejas, denuncias e informes disciplinarios	No aplica	2001/2025	31/12/2025	Oficina Control Disciplinario interno		Entre enero y marzo se llevó a cabo la revisión diaria de los canales habilitados para la recepción de quejas, denuncias e informes disciplinarios, en total se recibieron 10 quejas/informes
										Registrar en el cuadro de control la información de las quejas, denuncias e informes disciplinarios recibidos		2001/2025	31/12/2025	Oficina Control Disciplinario interno		De enero a marzo se registraron en el cuadro de control todas las quejas, denuncias e informes disciplinarios recibidos, asegurando un seguimiento organizado
										Resolver de manera motivada sobre la admisibilidad de la queja, denuncia o informe disciplinario dentro del término de quince días hábiles siguientes a su recepción		2001/2025	31/12/2025	Oficina Control Disciplinario interno		Durante los meses de enero a marzo todas las quejas, denuncias e informes disciplinarios fueron resueltos de manera motivada dentro del plazo de quince días hábiles establecido, cumpliendo con los tiempos previstos
										Comunicar al peticionario o informante acerca de la decisión adoptada		2001/2025	31/12/2025	Oficina Control Disciplinario interno		Entre enero y marzo se comunicaron al peticionario o informante todas las decisiones adoptadas respecto a las quejas, denuncias e informes disciplinarios, en los casos que correspondía
CO02	Tramitar los procesos disciplinarios en etapa de instrucción	Atención oportuna y motivada de los procesos disciplinarios en etapa de instrucción	Percentage	100%	(Procesos disciplinarios tramitados / Procesos disciplinario tramitados con motivación y dentro de los términos legales) * 100	Gestión	No aplica	7. Fortalecer la gestión institucional de la entidad	Control Interno	Identificar los procesos disciplinarios prontos a vencer en el cuadro de control	No aplica	2001/2025	31/12/2025	Oficina Control Disciplinario interno		Entre enero y marzo se identificaron en el cuadro de control los procesos disciplinarios próximos a vencer, asegurando un seguimiento oportuno para evitar retrasos.
										Verificar que todas las pruebas decretadas hayan sido practicadas e incorporadas al menor de los expedientes		2001/2025	31/12/2025	Oficina Control Disciplinario interno		De enero a marzo se verificó que todas las pruebas decretadas hayan sido practicadas e incorporadas al interior de los expedientes, lo cual se reportó en el cuadro de control
										Resolver de manera motivada dentro de los términos legales los procesos disciplinarios que se encuentran en etapa de instrucción		2001/2025	31/12/2025	Oficina Control Disciplinario interno		Durante los meses de enero a marzo se resolvieron de manera motivada y dentro de los términos legales los procesos disciplinarios que se encontraban en etapa de instrucción, cumpliendo con los plazos establecidos. En total se evaluaron 11 procesos disciplinarios.
										Cuando hubiere lugar, comunicar la decisión de fondo al quejoso		2001/2025	31/12/2025	Oficina Control Disciplinario interno		Entre enero y marzo se comunicó la decisión de fondo al quejoso en los casos que correspondía
CO03	Realizar acciones preventivas en materia disciplinaria	Creación y divulgación del curso "NormaActive" sobre lucha contra la corrupción y promoción de la integridad	Percentage	100%	(Actividades programadas/ actividades desarrolladas)/100	Proceso	No aplica	7. Fortalecer la gestión institucional de la entidad	Integridad	Crear curso "NormaActive"	No aplica	2001/2025	31/12/2025	Oficina Control Disciplinario interno	100.00%	En enero se creó el curso "NormaActive" en la plataforma virtual
										Realizar campaña de divulgación del curso a todos los colaboradores de la Agencia		2001/2025	30/09/2025	Oficina Control Disciplinario interno	8.64%	Entre febrero y marzo se divulgó y difundió el curso curso "NormaActive" a todos los colaboradores