



INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN EN EL SISTEMA SICORE SÉPTIMA CONVOCATORIA TALENTO CAPITAL FORMACIÓN - INGLÉS

En el siguiente documento encontrará el instructivo para realizar el proceso de inscripción de manera exitosa a la Séptima Convocatoria del programa Talento Capital Formación, en el sistema SICORE de la Agencia ATENEA.

El proceso de inscripción requiere la realización de tres (3) grandes etapas:

1. La creación del usuario para el ingreso al sistema de información.
2. Diligenciamiento y/o actualización de la información de Hoja de Vida.
3. Inscripción a la oferta de la Convocatoria.

A continuación, se explicará en detalle cada una de las etapas.

1. Creación de usuario para acceso al sistema de información.

Paso 1: Debe acceder a la plataforma y registrarse en el programa “Talento Capital Formación Inglés” dando clic en el siguiente link: <https://sicore.agenciaatenea.gov.co>; luego seleccionar “**Crear cuenta**” donde deberá llenar sus datos personales para la creación de la cuenta.

Nota: Si usted ya había realizado previamente su proceso de registro en nuestro sistema por favor pase al punto 7 de diligenciamiento de hoja de vida, en donde deberá realizar la actualización de sus datos.

Inicio de sesión

¿No tienes cuenta? [CREAR CUENTA](#)

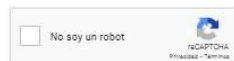
Número documento*

Correo electrónico*

El campo es obligatorio

Contraseña*

El campo es obligatorio



INICIAR SESIÓN

[RECUPERAR CONTRASEÑA](#)

Crear Cuenta

Primer nombre*

Segundo nombre

Primer apellido*

Segundo apellido

Tipo documento*

-Seleccione una opción-

Número documento*

Confirmar Número documento*

Correo electrónico*

Confirmar correo electrónico*

VERIFICAR CORREO ELECTRÓNICO

Por favor lea y acepte la política de tratamiento de datos y acepte para continuar con el registro en el sistema.



CANCELAR

CREAR CUENTA



Paso 2: El sistema le pedirá verificar su correo electrónico enviando un código de verificación, el cual deberá ingresar para habilitar el registro de usuario. Para esto, es fundamental que el correo electrónico registrado, se encuentre activo y que pueda acceder a él, sin inconvenientes.

Usted deberá ingresar el código y seguidamente aparecerá, la política de tratamiento de datos personales, por favor léala, y de clic en el botón azul **ACEPTO LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS**.



Paso 3: Desde la página de creación del usuario, deberá marcar el captcha “No soy un robot” y dar clic sobre el botón azul “Crear Cuenta”.

Paso 4: Al correo electrónico registrado le llegará una notificación donde deberá confirmar su Email haciendo clic sobre el botón de color naranja denominado “Confirmar email”. Esta notificación estará disponible por 24 horas.





Paso 5: El sistema le mostrará una página donde deberá ingresar y confirmar la contraseña para el ingreso al sistema de información. La contraseña deberá tener al menos una letra minúscula, una letra mayúscula, un número, un carácter especial y como mínimo 8 dígitos. Tenga en cuenta que no será permitido generar la contraseña con números consecutivos. Ejemplo: 1,2,3,4,5,6,7,8.

Paso 6: Una vez haya creado su contraseña de manera exitosa, su registro quedará completado y le será mostrada una ventana de confirmación como la siguiente.



Paso 7: Ahora deberá ingresar al sistema de información con los datos de usuario y de contraseña previamente diligenciados. Esto deberá realizarlo desde la página de inicio de sesión, donde una vez ingresado el número de documento, el correo electrónico y la contraseña, no deberá olvidar hacer clic sobre el captcha “No soy un robot” y dar clic en el botón “INICIAR SESIÓN”.

2. Diligenciamiento y/o actualización de la información de Hoja de Vida.

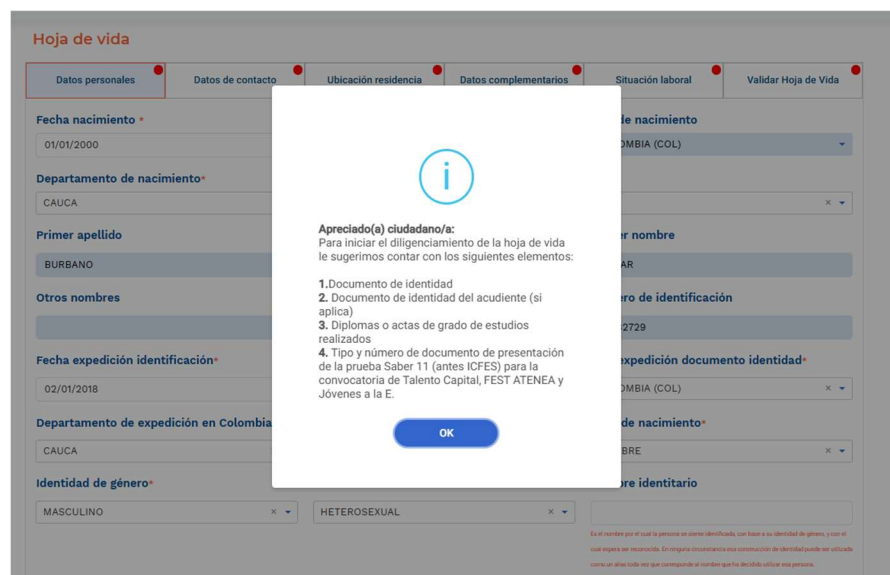
Paso 8: En este momento el sistema le mostrará una ventana emergente que lo invita a actualizar sus datos en la “Hoja de Vida”. Realice la actualización haciendo clic sobre el botón “Ir a Hoja de Vida”.



También puede ir al módulo de “hoja de Vida” si selecciona las tres líneas naranjas ubicadas en la parte superior, como se muestra en la imagen. A continuación, en la parte izquierda de la pantalla encontrará la opción “Hoja de vida”, de clic y proceda a realizar su diligenciamiento.



Paso 9: Se desplegarán dos ventanas emergentes con información relevante para el diligenciamiento de la hoja de vida, lea esta información y después seleccione en cada una el botón azul “OK”.





ATENEA
AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA

Hoja de vida

Datos personales ☒ Datos de contacto ☒ Situación laboral ☒ Validar Hoja de Vida ☒

Fecha nacimiento *
dd/mm/aaaa

Departamento de nacimiento *
[dropdown]

Primer apellido
PEREZ

Otros nombres
[text area]

Fecha expedición identificación *
dd/mm/aaaa

Departamento de expedición en Colombia
[dropdown]

Identidad de género *
[dropdown]

Orientación sexual
[dropdown]

Nombre Identitario
[text area]

Validar Hoja de Vida

Información:

Apreciado(a) ciudadano/a:

- El diligenciamiento y/o actualización de datos de Hoja de Vida se encuentra disponible en cualquier momento en la plataforma de la Agencia ATENEA.
- Tenga en cuenta que, al diligenciar y/o actualizar cualquier dato de su hoja de vida, es necesario hacer clic en el botón **Siguiente** (presente en cada una de las pestañas) para que se guarde la información.
- Usted podrá realizar el proceso de **Validar Hoja de Vida**, una vez que los datos se hayan diligenciado completamente.
- El proceso de **Validar Hoja de Vida** es requerido para hacer efectivo el diligenciamiento inicial y/o actualización de datos de su Hoja de Vida. De no ser llevado a cabo, el registro de información y/o cambios realizados en sus datos, no serán tomados en cuenta en la inscripción de la(s) convocatoria(s) a las que usted se postule.

OK

Paso 10: Se habilitarán 6 casillas para el diligenciamiento de la información correspondiente a la hoja de vida. A medida que estas casillas se diligencien correctamente, se habilitará un icono de visto (check) en la parte superior derecha del recuadro. Inicie con la casilla “Datos Personales”, complete los datos que sean solicitados.

ATENEA
AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA

Hoja de vida

Datos personales ☒ Datos de contacto ☒ Ubicación residencia ☒ Datos complementarios ☒ Situación laboral ☒ Validar Hoja de Vida ☒

ENVIAR INFORMACIÓN:

Para poder participar en las convocatorias de la agencia ATENEA debemos validar tu información.

VALIDAR

ANTERIOR

Inicie con la casilla “Datos Personales”, complete los datos que sean solicitados.



GOV.CO

ATENEA

EDGAR MUÑOZ - (No diligenciar)

Hoja de vida

Datos personales | Datos de contacto | Ubicación residencia | Datos complementarios | Situación laboral | Validar Hoja de Vida

Fecha nacimiento * 01/01/2000 ¿Nació en el extranjero? * SI País de nacimiento COLOMBIA (COL)

Departamento de nacimiento * BOGOTÁ D.C. Municipio de nacimiento * BOGOTÁ D.C.

Primer apellido MUÑOZ Segundo apellido Primer nombre EDGAR

Otros nombres Tipo documento CC - CEDULA DE CIUDADANIA Número de identificación 76332728123

Fecha expedición identificación * 02/01/2018 País nacionalidad * COLOMBIA (COL) País expedición documento identidad * COLOMBIA (COL)

Departamento de expedición en Colombia * BOGOTÁ D.C. Municipio de expedición en Colombia * BOGOTÁ D.C. Sexo de nacimiento * MUJER

Identidad de género * MASCULINO Orientación sexual HETEROSEXUAL Nombre identitario

Información graduación del colegio

¿Es usted bachiller? * No

Para aplicar a la convocatoria de **Jóvenes a la E** deberás estar por lo menos en grado once, y de resultar elegible deberás entregar el diploma de bachillerato a la Institución de Educación Superior para formalizar el beneficio. Para aplicar a la convocatoria de **Talento Capital Formación** debes ser y contar con tu título de bachiller.

GUARDAR SIGUIENTE

Recuerde que, para poder inscribirse en la séptima convocatoria de Talento Capital Formación, deberá ser bachiller, por lo que deberá diligenciar la información necesaria en las casillas correspondientes que se muestran a continuación. Igualmente recuerde que deberá ingresar la información del tipo y el número de documento con que presentó la prueba ICFES (este campo será obligatorio para las personas con documento de identificación colombiano y será opcional para las personas con documento de extranjería).

Información graduación del colegio

¿Es usted bachiller? * SI

Por favor diligencie aquí la información correspondiente al momento de la graduación del colegio.

Tipo de Documento * TI - TARJETA DE IDENTIDAD Número de documento * 123456789

Por favor diligencie aquí la información correspondiente al documento con el que presentó el ICFES.

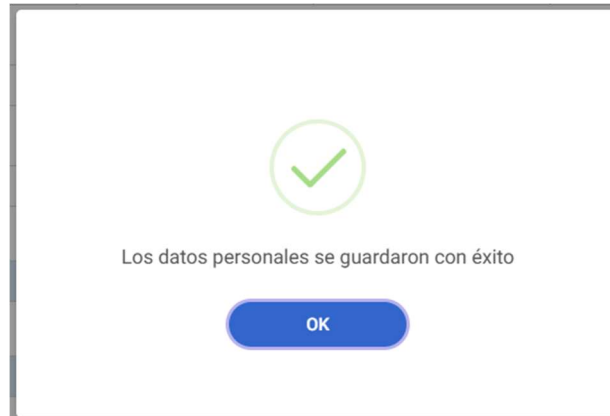
Tipo documento presentación ICFES: * TI - TARJETA DE IDENTIDAD

Número documento presentación ICFES * 123456789 Confirmar número de documento presentación ICFES * 123456789

GUARDAR SIGUIENTE



Cuando la información esté completa, haga clic en el botón azul “Guardar”. En caso de haber hecho el diligenciamiento de manera correcta, aparecerá la siguiente imagen, que indica que los datos se guardaron con éxito, haga clic sobre el botón “OK”.



A continuación, debe hacer clic sobre el botón “Siguiente”. De esta manera debe guardarse la información en todas las casillas.

The screenshot shows the GOV.CO registration interface for Bogotá D.C. The form includes fields for birth department and municipality (both set to Bogotá D.C.), first and second surnames (Pérez), first name (Juan), other names, document type (CC - Cedula de Ciudadanía), document number (12378945), date of issuance (02/01/2018), nationality (Colombia), sex (Male), and graduation information. A success message dialog box is overlaid on the form, indicating that the personal data has been saved successfully. The dialog box contains a green checkmark, the text "Los datos personales se guardaron con éxito", and an "OK" button. The form also features a "GUARDAR" button at the bottom and a "SIGUIENTE" button at the bottom right.



Paso 11: Acto seguido pasará a la pestaña de “Datos de contacto”, recuerde que todos los campos señalados con asterisco naranja (*) son obligatorios, en caso de no diligenciar alguno de ellos, el sistema no le permitirá avanzar.

Nota: Es de suma importancia que los números de contacto que registre, sean números reales, activos y a los cuales usted tenga acceso, pues es uno de los mecanismos a través del cual, podrá ser contactado desde la Agencia Atenea y/o desde el Operador de Formación.

Paso 12: Para la casilla de “Padre, Madre o Acudiente”, tenga en cuenta que, solo debe activar la casilla, es decir dar clic en el botón “No”, el cual pasará a quedar marcado como “Si”, si quiere ingresar esta información, de lo contrario, seleccione las opciones “Guardar” y “Siguiente”.



Paso 13: A continuación, diligencie los datos de “Ubicación residencia”.

Para la dirección, solo debe hacer clic en el botón azul “Generar”, con lo cual, se desplegará una ventana emergente que le solicitará dicha información.



Nota: Recuerde que es de carácter obligatorio el cargue al sistema del soporte de la residencia en Bogotá. Para ello, siga las indicaciones e instrucciones que aparecen en este apartado de la Hoja de Vida.

SUBIR ARCHIVO SOPORTE SERVICIO PÚBLICO O CERTIFICADO DE RESIDENCIA

La Agencia Atenea **validará la dirección de residencia a través del recibo de servicio público de energía o del certificado de residencia expedido por la Secretaría de Gobierno de Bogotá**, por lo cual deberá SUBIR EL ARCHIVO SOPORTE; una vez realice esta acción, el archivo quedará en estado "Pendiente validación Atenea".

Una vez cierre la convocatoria, la Agencia revisará el documento soporte cargado.

Por favor en este espacio suba al sistema de información el archivo soporte, teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Imagen debe estar en formato jpeg, png (máximo 2M con resolución mínima de 300 ppp) o pdf (máximo 2M).
- Imagen debe estar orientada correctamente, no girada 90 o 180 grados y debe ser tomada con el celular en orientación vertical
- La imagen se debe tomar en un lugar con buena disposición de luz y procurando que esta quede lo mejor enfocada posible.
- La imagen debe tener una resolución mínima de 300 ppp.
- La copia del servicio público (Energía) deber contar con una fecha de emisión no supere dos (2) meses contados a partir de la fecha de publicación de los resultados.
- La imagen debe ser tomada por la cara en donde se muestra la información de dirección y nombre del titular.

Documento Residencia Bogotá [ReciboLuz_511748_494_24022025.pdf](#)

Arrastre aquí su(s) archivo(s) o haga click para añadir.

Paso 14: Para la casilla de “Datos complementarios”, complete la información con asterisco color naranja (*) ya que es obligatoria.

Parte 1:

EDGAR MUÑOZ
Rol: CIUDADANO(A)

Hoja de vida

Datos personales	Datos de contacto	Ubicación residencia	Datos complementarios	Situación laboral	Validar Hoja de Vida
------------------	-------------------	----------------------	------------------------------	-------------------	----------------------

Si eres mujer e indicas que tienes hijos, deberás cargar el registro civil de nacimiento de tu(s) hijo(s). **Si no cuentas con este documento**, indica que no tienes hijos, ya que no se te podrá otorgar el puntaje diferencial por esa característica sin ese soporte.

Estado Civil * **Tiene hijos ***

Adjunta el registro civil de tus hijos

Debes adjuntar este documento como soporte de que tienes hijos. Si no lo tienes, cambia tu respuesta previa indicando que no tienes hijos.

Sube el archivo soporte teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones

- El documento debe corresponder al Registro Civil de Nacimiento de su(s) hijo(s).
- Si tiene más de un hijo, basta con que adjuntes copia del registro civil de uno de tus hijos.
- El archivo debe estar en formato PDF (máximo 2M).
- El documento debe estar escaneado y configurado en orientación vertical, con el texto correctamente orientado (sin rotación).
- El documento debe ser completamente legible, sin distorsiones ni áreas borrosas. Es indispensable escanear el documento en lugar de cargar una foto.
- Se debe asegurar que el documento no este cortado o incompleto.
- Es indispensable que la información de tipo y número de documento y nombres de la madre concuerde con la información registrada en la plataforma de inscripción.

[RegistroCivilHijo_511688_695_20250205.pdf](#)

Arrastre aquí su(s) archivo(s) o haga click para añadir.



Parte 2:

Si indicas que **perteneces a una comunidad étnica**, deberás cargar el Certificado de Pertenencia Étnica expedido por el Ministerio del Interior como soporte de tu origen. **Si no cuentas con este certificado**, cambia tu respuesta previa a la opción "Ninguna", ya que no se te podrá otorgar el puntaje diferencial por esa característica sin ese soporte.

Se auto reconoce como * **Grupo indígena al que pertenece** **¿Cuál?**

INDIGENA ACHAGUA (AJAGUA, AXAGUA, XAGUA)

Adjunta tu Certificado de Pertenencia Étnica

Debes adjuntar este documento expedido por el Ministerio del Interior como soporte de tu origen. Si no lo tienes, cambia tu respuesta previa a la opción "Ninguna".

Sube el archivo soporte teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones

- El archivo debe estar en formato PDF (máximo 2M).
- El documento debe corresponder al Certificado expedido por el Ministerio del Interior.
- Te recomendamos leer el lineamiento operativo dirigido a los aspirantes en donde podrá encontrar los enlaces para descargar los soportes según el grupo étnico al cual pertenece.

Certificado de Pertenencia a Etnia [CertificadoEtnia_511688_17_20250205.pdf](#)

Arrastre aquí su(s) archivo(s) o haga clic para añadir.

Parte 3:

La información proporcionada en esta sección será utilizada exclusivamente para la caracterización de los inscritos y beneficiarios de cada convocatoria, con el fin de realizar evaluaciones y mejoras en los programas. Cabe aclarar que esta información no influirá en el proceso de selección de beneficiarios.

Características del hogar

¿Cuál es el máximo nivel educativo alcanzado por tu madre? * **¿Cuál es el máximo nivel educativo alcanzado por tu padre? ***

BACHILLERATO INCOMPLETO BACHILLERATO COMPLETO

¿Cuáles personas están bajo tu cuidado? * **¿Cuántas horas en promedio, dedica diariamente al cuidado de la persona (s) a las que le presta ayuda?**

NO TENGO PERSONAS BAJO CUIDADO

¿Cuentas con el apoyo de otra persona para atender a las personas bajo tu cuidado?

NO

Ingresos del hogar

¿Cuántas personas viven en tu hogar? * **¿Cuántas personas de tu hogar generan ingresos? ***

2 1

¿Cuáles son los ingresos mensuales totales de tu hogar? *

HASTA 1 SALARIO MÍNIMO MENSUAL LEGAL VIGENTE

Afiliación a seguridad social

¿Estás afiliado, eres cotizante o beneficiario de alguna entidad de seguridad social en salud? * **¿A cuál de los siguientes regímenes de seguridad social estás afiliado? ***

SÍ CONTRIBUTIVO (EPS)

Acceso a internet y dispositivos

¿Tienes acceso permanente a internet? * **¿En cuáles de los siguientes sitios accedes a internet? ***

SÍ EN EL HOGAR

¿Cuáles de los siguientes dispositivos utilizas para acceder a internet? * **Otro tipo de dispositivo**

COMPUTADOR PORTÁTIL

GUARDAR

ANTERIOR **SIGUIENTE**

Importante: Si usted selecciona que pertenece a un grupo étnico, deberá adjuntar el soporte de tal pertenencia; de no adjuntarlo, el sistema no le permitirá guardar la información correspondiente, por ello, le recomendamos tener a la mano el mencionado soporte, en caso de que usted pertenezca a alguna comunidad étnica y vaya a ingresar esta información. Para adjuntar el soporte haga uso de la casilla "Arrastre aquí su(s) archivo(s) o haga clic para añadir". Una vez cargado el soporte, el sistema le mostrará dos ventanas emergentes de confirmación.



Luego de aceptar los mensajes en las ventanas emergentes, el sistema le mostrará el nombre del archivo cargado al final de la página. En este momento debe guardar la información correspondiente.



Paso 15: Continúe registrando la información de la casilla “Situación laboral”.

Paso 16: Asegúrese de haber completado la información de todos los bloques de datos de la hoja de vida y luego seleccione la casilla “Validar Hoja de Vida”. Confirme la hoja de vida, dando clic en el botón azul “VALIDAR”.

Paso 17: A continuación, se desplegará una ventana emergente solicitando la confirmación de la validación de la hoja de vida, en esta ventana, deberá hacer clic sobre el botón “Si, validar”.



GOV.CO

ATENEA
AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN
SUPERIOR, LA CERCERÍA Y LA TECNOLOGÍA

JUAN PEREZ
No. CIUDADANO(A)

Hoja de vida

Datos personales ☒ Datos de contacto ☒ Ubicación residencia ☒ Datos complementarios ☒ Situación laboral ☒ Validar Hoja de Vida ☒

ENVIAR INFORMACIÓN:

Para poder participar en las convocatorias de la Agencia Aternea, es necesario validar la información de la Hoja de Vida.

ANTERIOR

Confirmación

¿Estás seguro de validar tu información?

Si, validar No

Sistema de Información
Agencia Aternea

Dirección: Carrera 100 # 28-49 Torre A, Pisos 26 y 27
Horario de Atención: 8:00 am - 04:00 pm.

Twitter: @ATERNEA Facebook: /ATERNEA

Asesoría y consultas PQRS: 0187/666 0006
notificacionesjudicial@atenea.gov.co

Paso 18: Se desplegará una nueva ventana emergente que confirma que la validación de la hoja de vida se realizó de manera correcta. Deberá hacer clic sobre el botón “OK”

GOV.CO

ATENEA
AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN
SUPERIOR, LA CERCERÍA Y LA TECNOLOGÍA

JUAN PEREZ
No. CIUDADANO(A)

Hoja de vida

Datos personales ☒ Datos de contacto ☒ Ubicación residencia ☒ Datos complementarios ☒ Situación laboral ☒ Validar Hoja de Vida ☒

Anterior

Hoja de Vida validada

Apreciada(o) aspirante:
Gracias por diligenciar y validar la información de su hoja de vida en la plataforma de la Agencia Aternea. Recuerde que este es el primer paso para poder participar en las convocatorias que adelanta la Agencia para el acceso y permanencia en educación posmedia.

Aquí no termina el proceso: Recuerde que para finalizar su inscripción y quedar totalmente registrado con éxito, es fundamental postularse a las convocatorias de su interés a través de la opción Inscripciones del menú, habilitada en la plataforma y según los cronogramas estipulados.

Tenga en cuenta que:
El diligenciamiento y validación de la Hoja de Vida no equivale a la asignación de ningún beneficio/cupo. Los datos de la Hoja de Vida que se encuentren diligenciados al momento de la fecha de cierre de Inscripciones de una convocatoria, serán los tomados en cuenta por la Agencia ATENEA para aplicar los mecanismos de selección de elegibles.
Recuerde que puede volver a ingresar a la plataforma de la Agencia con su usuario y contraseña.

OK

Sistema de Información
Agencia Aternea

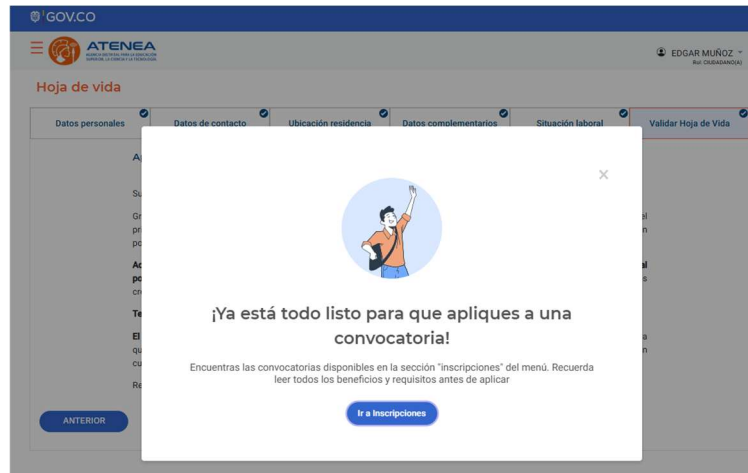
Dirección: Carrera 100 # 28-49 Torre A, Pisos 26 y 27
Horario de Atención: 8:00 am - 04:00 pm.

Twitter: @ATERNEA Facebook: /ATERNEA

Asesoría y consultas PQRS: 0187/666 0006
notificacionesjudicial@atenea.gov.co



Posteriormente el sistema le mostrará una ventaja emergente que le notifica que ya puede iniciar el proceso de inscripción, para ello, puede hacer clic sobre el botón “Ir a Inscripciones”.



Podrá igualmente acceder a la inscripción, mediante el menú general del sistema. A continuación, se presenta el paso a paso para realizar la Inscripción a la séptima convocatoria del programa Talento Capital Formación.

3. Inscripción a la oferta de la Convocatoria.

Paso 19: Para seleccionar la oferta a la que desea aplicar, deberá hacer clic en la opción “Inscripciones”, ubicada en el menú de la parte izquierda de la pantalla.



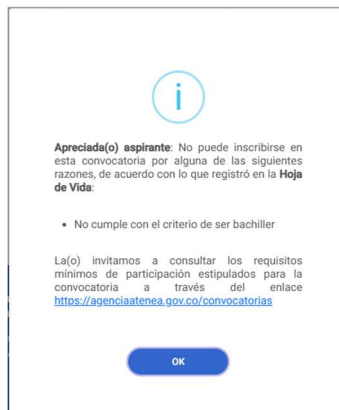
Nota: Recuerde que el menú principal se despliega haciendo clic sobre las tres rayas horizontales de color naranja en la parte superior de la pantalla.



A continuación, se habilitarán las diferentes convocatorias que ha llevado a cabo la Agencia ATENEA. Recuerde seleccionar la imagen correspondiente a la séptima convocatoria de Talento Capital Formación.



Nota: Recuerde que si en el módulo de “Datos Personales” en la Hoja de Vida, usted no seleccionó la opción de “Si es bachiller”, el sistema no le permitirá realizar la inscripción. En esa situación el sistema le mostrará una ventana emergente como la siguiente.



Paso 20: Una vez seleccione la convocatoria de Talento Capital Formación, se desplegará una ventana donde se explicará de manera detallada los beneficios del programa. A continuación, debe hacer clic en el botón azul “IR A REQUISITOS”.



Beneficios

Talento Capital Formación Inglés de la Agencia ATENEA es un programa de formación de ciclos cortos orientado al fortalecimiento de trayectorias educativas y laborales en el aprendizaje del inglés como segunda lengua. A través de esta convocatoria se ofrecen dos modalidades:

Examen APTIS General (British Council): dirigido a quienes cumplen con los requisitos de participación definidos por la Agencia ATENEA, con fines diagnósticos, certificados o de seguimiento.

Licencias de formación online: acceso a un curso 100% virtual y autodirigido, con actividades complementarias (webinars, clubes de conversación y contenidos interactivos), disponible para beneficiarios que no alcanzaron el nivel A2 en convocatorias anteriores del programa English Without Borders.

Estas ofertas buscan garantizar procesos de aprendizaje inclusivos, flexibles y de calidad, contribuyendo al desarrollo de competencias en inglés aplicables en contextos laborales, sociales y educativos.

RETORNAR

IR A REQUISITOS

Paso 21: A continuación, se desplegará otra ventana emergente donde se indicarán los requisitos de la séptima convocatoria de Talento Capital Formación. Seleccione el botón azul “ACEPTAR / CONTINUAR”.

Requisitos mínimos de participación

Para la oferta de Examen de APTIS general:

- Residir en la ciudad de Bogotá.
- Ser bachiller (título de egresado(a) de un colegio público o privado, o mediante prueba de validación del ICFES).
- Ser mayor de edad (18 años cumplidos) a la fecha de cierre de la etapa inscripción de acuerdo con lo establecido en el cronograma la convocatoria.
- Ser graduado del programa la U en Tu Colegio UTC o haber culminado su formación de manera satisfactoria, o ser beneficiario activo del programa Jóvenes a la E (antes Jóvenes a la U) de la Agencia Atenea y que durante la vigencia 2025 estar matriculado en un programa de formación que contemple el idioma inglés como un requisito de grado.
- Inscribirse en la convocatoria del programa a través de los enlaces establecidos, dentro de los términos y fechas estipulados para su realización.

Nota: Ser graduado del programa la U en Tu Colegio UTC o haber culminado su formación de manera satisfactoria, o ser beneficiarios activos del programa Jóvenes a la E (antes Jóvenes a la U) de la Agencia Atenea y que durante la vigencia 2025 y estar matriculado en un programa de formación que contemple el idioma inglés como un requisito de grado

Para la oferta de Licencias de formación online:

- Residir en la ciudad de Bogotá.
- Ser bachiller (título de egresado(a) de un colegio público o privado, o mediante prueba de validación del ICFES).
- Ser mayor de edad (18 años cumplidos) a la fecha de cierre de la etapa de inscripción de acuerdo con lo establecido en el cronograma de la convocatoria.
- Inscribirse en la convocatoria del programa a través de los enlaces establecidos, dentro de los términos y fechas estipulados para su realización.

NO ACEPTO

ACEPTAR / CONTINUAR

Paso 22: A continuación, se desplegará otra ventana emergente con información importante para la inscripción a la séptima convocatoria de Talento Capital Formación. Seleccione el botón azul “Aceptar”.



Tipo documento CC - CEDULA DE CIUDADANIA	Número de identificación 76332729	Correo Electrónico ebmunoz@agenciaatenea.gov.co	
Primer apellido BURBANO	Segundo apellido	Primer nombre EDGAR	Otros nombres

Señor(a) aspirante:
Al seleccionar la oferta académica usted declara bajo gravedad de juramento que toda la información previamente suministrada en su hoja de vida es verídica. Recuerde que podrá realizar actualizaciones sobre esta hasta el cierre de la convocatoria, momento a partir del cual cualquier modificación no será tenida en cuenta para los procesos de habilitación y selección.

Aceptar
Cancelar

Paso 23: A continuación, se debe acceder a la oferta de la séptima convocatoria de Talento Capital Formación, por lo que deberá hacer clic sobre la casilla “Formación en Segunda Lengua - Inglés”.

Tipo documento CC - CEDULA DE CIUDADANIA	Número de identificación 888111	Correo Electrónico ebmunoz@agenciaatenea.gov.co	
Primer apellido TEST	Segundo apellido	Primer nombre INGLES	Otros nombres

Seleccionar oferta de formación

Apreciada(o) aspirante:
La Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología-ATENEA le recuerda que:

- **Formación en Segunda Lengua - Inglés:** debe inscribir las dos (2) ofertas formativas presentadas.

Formación en Segunda Lengua - Inglés
No ha seleccionado cursos

VOLVER

Paso 24: Una vez seleccionada la casilla “Formación en Segunda Lengua - Inglés”, se desplegará una ventana emergente donde se explica de manera detallada, de qué se trata la oferta formativa. A continuación, deberá hacer clic en el botón azul “Continuar”.



Tipo documento
CC - CEDULA DE CIUDADANIA

Primer apellido
TEST

Apreciado(a) aspirante:
La Agencia Distrital para la Educación Superior, la C

Formación en Segunda Lengua – Inglés: debe inscribirse

Formación en Segunda Lengua – Inglés:
Esta oferta de formación está orientada a fortalecer las trayectorias educativas y laborales de los beneficiarios de la Agencia ATENEA en el aprendizaje del inglés como segunda lengua.

A través de esta convocatoria se brindan dos modalidades:

Examen APTIS General (British Council): evaluación estructurada que permite diagnosticar, certificar o hacer seguimiento al nivel de inglés alcanzado por los participantes, conforme al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER).

Licencias de formación online: curso 100% virtual y autodirigido, con actividades interactivas, webinars y clubes de conversación, diseñado para quienes no alcanzaron el nivel A2 en convocatorias anteriores del programa English Without Borders.

Con estas modalidades se busca garantizar procesos inclusivos, flexibles y de calidad, que contribuyan al avance hacia niveles superiores del idioma inglés y potencien las oportunidades de desarrollo académico, personal y laboral

Correo Electrónico
bz@agenciaatenea.gov.co

Otros nombres

VOLVER

Continuar

Cerrar

Paso 25: En este momento el sistema le mostrará las dos ofertas disponibles. Usted deberá seleccionar ambas ofertas formativas, una a la vez, haciendo clic sobre el ícono del cuadro con la flecha, que aparece en la parte izquierda de cada oferta.

Formación en Segunda Lengua – Inglés

Filtrar

Temática	Operador de formación	Curso	Modalidad	Nivel	Duración en horas	Duración en meses	Horas requeridas a la semana	Fecha de Inicio	Seleccionar oferta
SEGUNDA LENGUA - INGLÉS	BRITISH COUNCIL	Licencia de formación online	VIRTUAL	BÁSICO	144	6	10	24/IV/2025	
SEGUNDA LENGUA - INGLÉS	BRITISH COUNCIL	Examen de APTIS general	PRESENCIAL	BÁSICO	3	1	3	24/IV/2025	

Registros por página 20 1 - 2 de 2 < >

Paso 26: Al seleccionar cada oferta, se habilitará una ventana con la información detallada de la misma. Por favor valide todos los datos que aparecen acerca de ésta, y haga clic en el botón azul “SELECCIONAR OFERTA”.



Para la oferta Licencia de Formación Online:

Formación en Segunda Lengua – Inglés

Curso
Licencia de formación online

Operador de Formación
BRITISH COUNCIL

Descripción
El curso en línea de inglés es 100% virtual, autodirigido y disponible las 24 horas, está orientado al desarrollo de competencias comunicativas para contextos laborales y cotidianos. Incluye 144 horas de formación por nivel, con lecciones, webinars, mini lecciones en video y clubes de conversación guiados por

Modalidad VIRTUAL	Jornada FLEXIBLE	Nivel BÁSICO
Duración en horas 144	Duración en meses 6	Horas de disponibilidad a la semana 10
Formación adicional Clubes conversacionales	Horas de habilidades socioemocionales 50	

Conocimientos previos:
No

Recursos requeridos:
Computador y conectividad

SELECCIONAR OFERTA

Para la oferta Examen de APTIS General:

Formación en Segunda Lengua – Inglés

Curso
Examen de APTIS general

Operador de Formación
BRITISH COUNCIL

Descripción
progresiva y los resultados se expresan en una escala de 0 a 50 por habilidad y según los niveles del MCER, ofreciendo una medición precisa del dominio del idioma.

Modalidad PRESENCIAL	Jornada FLEXIBLE	Nivel BÁSICO
Duración en horas 3	Duración en meses 1	Horas de disponibilidad a la semana 3
Formación adicional 0	Horas de habilidades socioemocionales	

Conocimientos previos:
nivel básico en segunda lengua

Recursos requeridos:

SELECCIONAR OFERTA



Paso 27: Al seleccionar cada oferta, se habilita una ventana emergente que le preguntará si está seguro de la selección que acaba de realizar. Si es así, por favor haga clic en el botón azul “SI, GUARDAR”, de lo contrario, haga clic en “Cancelar”.

The screenshot shows a web form titled "Formación en Segunda Lengua - Inglés" with a sub-header "Operador de Formación". The form fields include: "Curso" (Licencia de formación online), "Descripción" (El curso en línea de Inglés es 100% virtual, a... laborales y cotidianos. Incluye 144 horas de f...), "Modalidad" (VIRTUAL), "Duración en horas" (144), "Formación adicional" (Clubes conversacionales), "Conocimientos previos:" (No), and "Recursos requeridos:" (Computador y conectividad). A modal window is centered over the form, asking "¿Está seguro de guardar esta oferta?". It includes a warning icon, the course details, and two buttons: "Sí, Guardar" and "Cancelar". At the bottom of the form, there is a button labeled "SELECCIONAR OFERTA".

Paso 28: A continuación, se desplegará una ventana emergente confirmando la selección de la oferta, para continuar, haga clic en el botón azul “OK”.

This screenshot shows the same web form as the previous one, but with a different modal window. The modal displays a green checkmark icon and the text "Enviada! El proceso se realizó con éxito". It features a single "OK" button. The background form remains visible, showing the same fields and the "SELECCIONAR OFERTA" button at the bottom.



Paso 29: En este momento, en la pantalla aparecerá el resumen de su elección. Una vez finalice su proceso de selección de oferta, recuerde hacer clic en el botón azul “FINALICE SU INSCRIPCIÓN AQUÍ”.

Seleccionar oferta de formación

Apreciada(o) aspirante:

La Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología-ATENEA le recuerda que:

- Formación en Segunda Lengua – Inglés: debe inscribir las dos (2) ofertas formativas presentadas.

Formación en Segunda Lengua – Inglés

Contador curso: 2

☒

[VOLVER](#)

Resumen de oferta seleccionada

Operador de formación	Componente	Curso	Modalidad	Duración (Horas)	Duración (Meses)	Fecha de inicio	Orden de preferencia	Acción
BRITISH COUNCIL	SEGUNDA LENGUA - INGLÉS	Examen de APTIS general	PRESENCIAL	3	1	24/11/2025	Sin preferencia	
BRITISH COUNCIL	SEGUNDA LENGUA - INGLÉS	Licencia de formación online	VIRTUAL	144	6	24/11/2025	Sin preferencia	

Registros por página: 5 1 - 2 de 2 < >

[FINALICE SU INSCRIPCIÓN AQUÍ!!!](#)

Paso 30: Cuando finalice su proceso, se habilita una ventana emergente donde podrá confirmar sus datos básicos y la oferta seleccionada. Una vez valide que la información registrada es correcta, haga clic sobre el botón azul “SIGUIENTE”.

Nota: En este momento también podrá ajustar su número telefónico de contacto, si lo considera necesario. Haciendo clic sobre el botón “AJUSTAR TELÉFONO DE CONTACTO”.

La Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología-ATENEA le recuerda que:

- Formación en Segunda Lengua – Inglés: debe inscribir las dos (2) ofertas formativas presentadas.

Formación en Segunda Lengua – Inglés

Contador curso: 2

☒

[VOLVER](#)

Resumen de oferta seleccionada

Operador de formación	Curso	Modalidad	Componente	Orden de preferencia
BRITISH COUNCIL	Examen de APTIS general	PRESENCIAL	SEGUNDA LENGUA - INGLÉS	Sin preferencia
BRITISH COUNCIL	Licencia de formación online	VIRTUAL	SEGUNDA LENGUA - INGLÉS	Sin preferencia

Registros por página: 5 1 - 2 de 2 < >

[FINALICE SU INSCRIPCIÓN AQUÍ!!!](#)

Antes de finalizar su inscripción, lea con atención la siguiente información! Su inscripción se va a guardar con los siguientes datos:

- Nombres y apellidos: INGLES TEST
- Tipo y número de documento: CC - CEDULA DE CIUDADANIA 888111
- Correo electrónico: ebmunoz@agenciaatenea.gov.co
- Teléfono de contacto: 3001111118
- Fecha en la que se finalizó la inscripción:

Oferta inscrita:

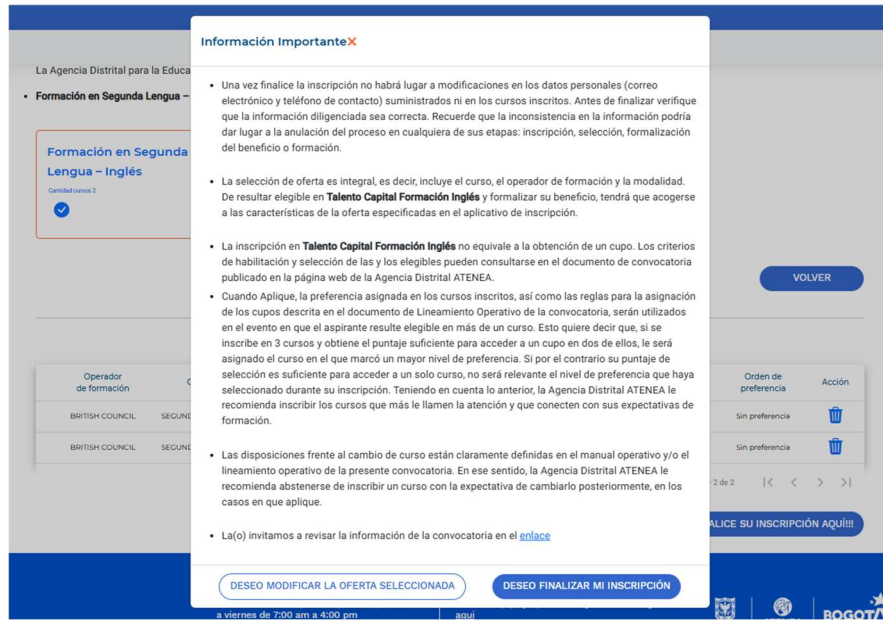
Operador de formación	Curso	Modalidad	Componente	Orden de preferencia
BRITISH COUNCIL	Examen de APTIS general	PRESENCIAL	SEGUNDA LENGUA - INGLÉS	Sin preferencia
BRITISH COUNCIL	Licencia de formación online	VIRTUAL	SEGUNDA LENGUA - INGLÉS	Sin preferencia

Recuerde que, para resultar beneficiario del programa, deberá residir en la ciudad de Bogotá, por lo anterior la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología – ATENEA, realizará las respectivas verificaciones con el fin de validar que el participante resida en la ciudad Bogotá y pueda acceder al beneficio.

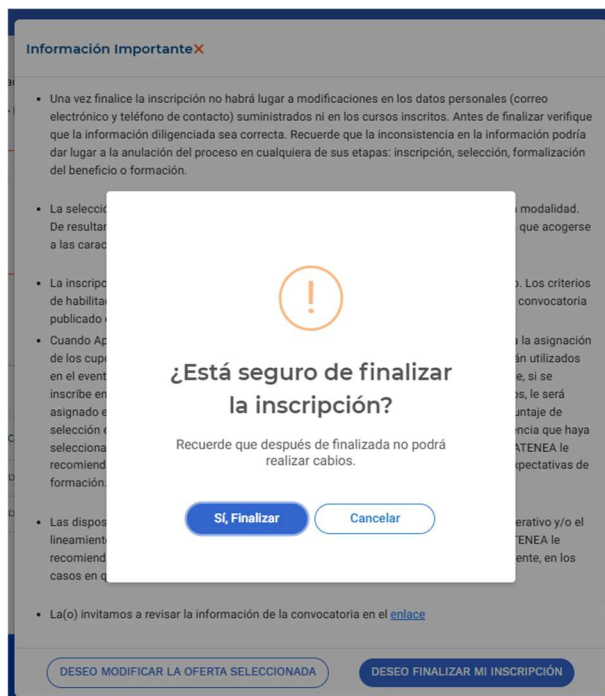
[AJUSTAR TELÉFONO DE CONTACTO](#)
[SIGUIENTE](#)



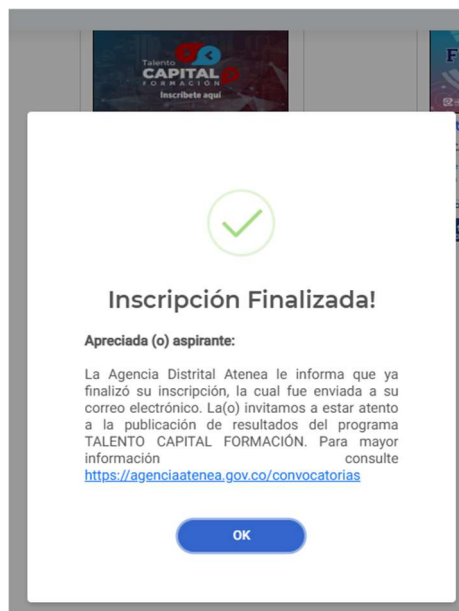
Paso 31: En este momento, se desplegará una ventana emergente con información importante acerca del proceso de inscripción realizado, ajustes de oferta, entre otros. Una vez termine la lectura de dicha información, tendrá dos opciones: ajustar la selección de la oferta, para lo cual deberá hacer clic sobre el botón “DESEO MODIFICAR LA OFERTA SELECCIONADA” o finalizar la inscripción, para lo cual deberá hacer clic sobre el botón azul “DESEO FINALIZAR MI INSCRIPCIÓN”.



Paso 32: Si hizo clic sobre el botón para finalizar la inscripción, el sistema desplegará una ventana emergente que le consultará si está seguro de finalizar la inscripción. En caso de estar de acuerdo, haga clic sobre el botón azul “Si, Finalizar”.



Paso 33: En este momento, el sistema le mostrará una ventana emergente confirmando la finalización de la inscripción. Para continuar, debe hacer clic sobre el botón “OK”





Paso 34: Luego de finalizar la inscripción, al volver a acceder a la convocatoria, el sistema le mostrará una ventana donde se confirma el resultado de la misma.

Tipo documento	Número de identificación	Correo Electrónico	
CC - CEDULA DE CIUDADANIA	888111	ebmunoz@agenciaatenea.gov.co	
Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Otros nombres
TEST		INGLES	

Apreciado/a aspirante:
Su inscripción se encuentra en estado finalizado.
La Agencia Atenea le informa que ya finalizó su inscripción. La(o) invitamos a estar atento a la publicación de resultados.

Resumen de oferta seleccionada

Operador de formación	Componente	Curso	Modalidad	Duración (Horas)	Duración (Meses)	Fecha de inicio	Orden de preferencia	Acción
BRITISH COUNCIL	SEGUNDA LENGUA - INGLÉS	Examen de APTIS general	PRESENCIAL	3	1	24/1/2025	Sin preferencia	
BRITISH COUNCIL	SEGUNDA LENGUA - INGLÉS	Licencia de formación online	VIRTUAL	144	6	24/1/2025	Sin preferencia	

Registros por página: 5 1-2 de 2 |< < > >|

Paso 35: A continuación, revise en la bandeja de entrada del correo electrónico que registró en el sistema, una notificación debe llegarle con el resumen de la inscripción realizada para la convocatoria del programa Talento Capital Formación - Inglés, junto con un documento en formato PDF, el cual corresponde a la carta de inscripción exitosa.

inscripcion.pdf

ATENEA
AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA

Estimado INGLES TEST

Nombres y apellidos: INGLES TEST

Tipo y número de documento: CC 888111

Correo electrónico: ebmunoz@agenciaatenea.gov.co

Teléfono de contacto: 3001111118

Fecha en la que se finalizó la inscripción: 11/13/25, 9:14 PM

Confirmamos que su inscripción en el Programa **TALENTO CAPITAL FORMACIÓN** se ha realizado con éxito en los siguientes cursos:

Operador de Formación	Curso	Componente	Modalidad	Duración (Horas)	Duración (meses)	Fecha Inicio	Orden preferencia
BRITISH COUNCIL	SEGUNDA LENGUA - INGLÉS	Examen de APTIS general	PRESENCIAL	3	1	2025-11-24	Sin preferencia
BRITISH COUNCIL	SEGUNDA LENGUA - INGLÉS	Licencia de formación online	VIRTUAL	144	6	2025-11-24	Sin preferencia

Agradecemos su interés en participar en el programa TALENTO CAPITAL FORMACIÓN, desarrollado por la Alcaldía Mayor de Bogotá - Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología ATENEA - Secretaría de Educación del Distrito y lo invitamos a estar al tanto de los resultados de la convocatoria.

Con esto habrá finalizado su proceso de inscripción en la convocatoria del programa Talento Capital Formación - Inglés.

Muchas gracias por su participación.