

- 1. NOMBRE DEL PROGRAMA O ESTRATEGIA: JÓVENES A LA E – FORMACIÓN PARA EL TRABAJO**
- 2. NOMBRE DE LA CONVOCATORIA, AÑO Y PERIODO:** TERCERA CONVOCATORIA DE ASPIRANTES AL PROGRAMA JÓVENES A LA E – CAPÍTULO EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PARA EL TRABAJO, 2025.
- 3. PROPÓSITO DE LA CONVOCATORIA:** La convocatoria busca brindar acceso a jóvenes de 14 a 28 años en condiciones de vulnerabilidad, a programas técnicos laborales por competencias. El programa garantiza la financiación del costo de la matrícula, y se espera que los beneficiarios se vinculen a la ruta distrital Jóvenes con Oportunidades para brindar acompañamiento psicosocial, orientación ocupacional y acompañamiento a proyecto de vida; así mismo, se contemplan transferencias monetarias condicionadas al cumplimiento de la formación y de las actividades de la Ruta.
- 4. CRONOGRAMA:** en la tabla de cronograma se debe indicar:

Versión 1, última actualización: 02/12/2025

No.	ACTIVIDAD	DURACIÓN (días calendario)	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	OBSERVACIONES
1	Convocatoria	14	02/12/2025	15/12/2025 (11:59 p.m.)	El aspirante deberá inscribirse en la plataforma SICORE de Atenea siguiendo las instrucciones dadas en el lineamiento operativo publicado
2	Verificación de requisitos de participación y aplicación del mecanismo de asignación de beneficios	34	16/12/2025	18/01/2026	Atenea verificará en esta actividad la admisión efectiva del aspirante a la institución formadora y el programa de postulación del aspirante.
3	Publicación de resultados de la convocatoria	1	19/01/2026		Los resultados serán publicados en la plataforma SICORE de Atenea, así, los aspirantes deberán ingresar con el usuario y contraseña y consultar el resultado de su postulación (elegible, lista de espera, no elegible).
4	Período de reclamaciones	10	20/01/2025	29/01/2026	Los aspirantes podrán elevar sus reclamaciones

Formato Cronograma Convocatorias

Gestión de Educación Posmedia

No.	ACTIVIDAD	DURACIÓN (días calendario)	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	OBSERVACIONES
					a través de los canales oficiales de atención al ciudadano de Atenea disponibles en su página web
5	Firma de carta de compromiso por parte de los elegibles	12	19/01/2026	30/01/2026 (11:59 pm)	Los elegibles que firmen su carta de compromiso al cierre de la fecha indicada pasarán a la formalización del beneficio. Por su parte aquellos elegibles que no firmen su carta de compromiso se entenderá que desistieron del beneficio de conformidad con el lineamiento operativo de la convocatoria
6	Notificación en SICORE a los aspirantes con estado en lista de espera	1	03/02/2026		Los aspirantes en lista de espera deberán consultar si el resultado de su postulación presentó cambio, de lista de espera a elegible, en ese escenario deberán firmar la carta de compromiso para poder formalizar su beneficio.
7	Firma de la carta de compromiso por parte de los aspirantes que fueron notificados en la actividad 6.	6	04/02/2026	09/02/2026 (11:59 pm)	Los elegibles que firmen su carta de compromiso al cierre de la fecha indicada pasarán a la formalización del beneficio. Por su parte aquellos elegibles que no firmen su carta de compromiso se entenderá que desistieron del beneficio de conformidad con el lineamiento operativo de la convocatoria.
8	Ciclo de formalización del beneficio	21	24/01/2026	13/02/2026 (11:59 pm)	Las Instituciones Formadoras podrán formalizar solamente a aquellos elegibles que

No.	ACTIVIDAD	DURACIÓN (días calendario)	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	OBSERVACIONES
					firmaron su carta de compromiso, cargando en SICORE el soporte de matrícula e inicio de formación.

Este cronograma se publica en cumplimiento del principio de transparencia y publicidad, con el fin de garantizar el acceso oportuno a la información para la ciudadanía y los jóvenes interesados en la convocatoria. Las fechas aquí indicadas son proyectadas y pueden estar sujetas a ajustes por razones operativas. Cualquier modificación será informada oportunamente a través de los canales oficiales de la Agencia Atenea, asegurando la actualización pública y la trazabilidad de los cambios. La participación en la convocatoria implica la aceptación de esta condición.

5. DOCUMENTOS DE REFERENCIA:

- Manual operativo Jóvenes a la E – Capítulo Educación y Formación para el Trabajo: https://agenciaatenea.gov.co/sites/default/files/2025-07/M4_EP_Manual_Operativo_Programa_Jovenes_E_Capitulo_programas_Educacio%CC%81n_Formacion_Trabajo_V1.pdf
- Lineamiento operativo dirigido a aspirantes: https://agenciaatenea.gov.co/sites/default/files/2025-12/L41_EP_Lineamiento_Operativo_Aspirantes_Programa_Jovenes_E_Capitulo_EFT_Ciclo_Largo_Tercera_Convocatoria_V1.pdf
- Paso a paso inscripción en SICORE: <https://www.agenciaatenea.gov.co/sites/default/files/2025-12/Paso%20a%20paso%20JEFT3.pdf>
- SICORE: [Sistema-core V 1.9.1](#)

	Formato Cronograma Convocatorias
	Gestión de Educación Posmedia

6. CONTACTO: Referenciar los canales de servicio al ciudadano de la Agencia así:

ATENEA

Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología

NIT:901 508 361-4



Sede administrativa

Dirección: Carrera 10 # 28-49. Torre A. Piso 25, 26 y 27. Bogotá, Colombia

Horarios de atención al ciudadano: Lunes a viernes 7:00 a.m. a 5:00 p.m.

Línea de Atención al Ciudadano: +57 (601) 6660006

Línea Anticorrupción: +57 (601) 666 00 06

Teléfono conmutador: +57 (601) 666 00 06

Radicación entidades públicas y entes de control: radicacionentidadespublicas@agenciaatenea.gov.co

Radicación general: [formulario ventanilla única de radicación](#)

Correo notificaciones judiciales: notificacionesjudiciales@agenciaatenea.gov.co

Puntos de atención en RedCADE

[@agenciaateneabog](#)

[@AteneaBogota](#)

[@agenciaateneabog](#)

[@agenciaateneabogota](#)

[@agenciaateneabogota](#)

[@agenciaateneabogota](#)

VALIDACIÓN	NOMBRE	CARGO	FECHA
Elaboró	Jessica Paola Vargas Castro	Contratista Gerencia de Educación Posmedia	01/12/2025
Revisó	Erika Yohanna Moreno	Contratista Gerencia de Educación Posmedia	02/12/2025
Aprobó	Rubith Ofir Tuberquia	Gerente de Educación Posmedia	02/12/2025

RUBITH OFIR TUBERQUIA AVENDAÑO NOMBRE Y FIRMA DEL LÍDER DE PROCESO
