



Caracterización de Proceso
Direccionamiento Estratégico

CÓDIGO: C_DE
VERSIÓN: 3
FECHA APROBACIÓN: 27/02/2026
CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: PÚBLICA

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

1. OBJETIVO DEL PROCESO:	Direccionar la formulación, ejecución, seguimiento y actualización de la planeación institucional, mediante la definición, formulación y seguimiento de las políticas, planes, programas, lineamientos, estrategias, proyectos y gestión de la información estratégica que permitan el cumplimiento de la misión, visión, compromisos y objetivos de ATENEA.	
2. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA DEL PROCESO:	Fortalecer la gestión institucional de la entidad.	
3. ALCANCE DEL PROCESO:	El proceso comprende la formulación de la planeación estratégica, políticas, planes, lineamientos y proyectos institucionales, la proyección del Plan Plurianual de inversiones y el presupuesto, la definición de la gestión de riesgos en la entidad, la asesoría en la implementación de sistemas de gestión y el MIPG, el desarrollo de estudios e investigaciones y la gestión de la información estratégica para la toma de decisiones, finalizando como el seguimiento de la gestión institucional.	
4. LÍDER DEL PROCESO:	Subgerente Planeación	5. TIPO DE PROCESO: Estratégico

6. Ciclo del Proceso en Planear, Hacer, Verificar, Mejorar (PHVM):

PLANEAR				
PROVEEDORES (INTERNOS y EXTERNOS)	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS (Producto)	CLIENTES
Administración Distrital Concejo Distrital Líderes nacionales y distritales de política de gestión y desempeño Secretaría Distrital de Hacienda Secretaría de Planeación Instancias nacionales y distritales que emiten normas Secretaría de Educación del Distrito Departamento Administrativo de la Función Pública Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Plan de Desarrollo Distrital Directrices externas para la implementación y/o el fortalecimiento del MIPG Lineamientos para la planeación	Formular la Planeación del Proceso.	Plan Operativo del Proceso y Planes de Trabajo	Partes interesadas del proceso Procesos de la Agencia
	Plan Distrital de Desarrollo Políticas, objetivos y lineamientos Distritales Requisitos legales y normatividad aplicable Lineamientos presupuestales Directrices externas para la implementación y/o el fortalecimiento del MIPG Necesidades Sectoriales	Definir directrices para la formulación y seguimiento de los planes, proyectos, programas y políticas de la entidad.	Directrices para la construcción de los proyectos de Inversión. Directrices para la formulación de indicadores Directrices para la planeación, formulación y seguimiento de políticas públicas. Directrices para la formulación del anteproyecto de presupuesto de inversión. Directrices para la formulación y seguimiento de los planes institucionales.	
	Manual de MIPG y Directrices para la planeación de la implementación de las políticas de MIPG. Directrices externas para la implementación y/o el fortalecimiento del MIPG	Formular las directrices para la implementación de las políticas de gestión y desempeño de MIPG.	Directrices para la implementación y fortalecimiento del MIPG.	
	HACER			
PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS (Producto)	CLIENTES
	Plan Distrital de Desarrollo Políticas, objetivos y lineamientos Distritales Requisitos legales y normatividad aplicable Lineamientos presupuestales Necesidades Sectoriales	Liderar la formulación de los planes institucionales y los proyectos de inversión de la Agencia	Plan Estratégico Institucional Plan de Acción Institucional Proyectos de inversión	

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

<p>Administración Distrital Concejo Distrital</p> <p>Instancias nacionales y distritales que emiten normas Secretaría Distrital de Hacienda Secretaría de Planeación Departamento Nacional de Planeación Secretaría de Educación del Distrito Procesos de la Agencia</p> <p>Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República Veeduría Distrital Comité Institucional de Gestión y Desempeño Líderes nacionales y distritales de política de gestión y desempeño Entidades del nivel nacional y distrital Entes de Control</p>	<p>Reportes de avance ejecución presupuestal</p> <p>Lineamientos presupuestales</p>	<p>Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal y gestionar oportunamente las modificaciones presupuestales necesarias, conforme a lo establecido en las Políticas de operación financiera, presupuestal y contable.</p>	<p>Informes de Seguimiento a la Ejecución Presupuestal</p>	<p>Procesos de la Agencia Comité Institucional de Gestión y Desempeño Entes de control Ciudadanía, investigadores, público general.</p>
	<p>Directrices del orden nacional en materia de gestión de riesgos.</p> <p>Directrices del Distrital en materia de gestión de riesgos.</p>	<p>Definir e implementar los lineamientos para gestionar los riesgos de la entidad.</p>	<p>Mapa de Gestión de Riesgos.</p>	
	<p>Lineamientos en materia de transparencia.</p>	<p>Emitir directrices y monitorear la publicación de la información para el cumplimiento de la Ley de transparencia y acceso a la información por parte de los procesos de la entidad.</p>	<p>Directrices internas en materia de transparencia.</p> <p>Informes y reportes en materia de transparencia y acceso a la información</p>	
	<p>Plan de Distrital de Desarrollo</p> <p>Plataforma Estratégica</p>	<p>Formular estudios técnicos, investigaciones y diagnósticos orientados a la toma de decisiones de la Agencia Atenea y el mejoramiento continuo de sus programas y estrategias.</p>	<p>Estudios técnicos, investigaciones y diagnósticos.</p>	
	<p>Manual de MIPG y Directrices para la planeación de la implementación de las políticas de MIPG.</p> <p>Directrices externas para la implementación y/o el fortalecimiento del MIPG</p>	<p>Apoyar la implementación y mantenimiento de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.</p>	<p>Directrices internas para la implementación o fortalecimiento del MIPG.</p>	
	<p>Lineamientos para el seguimiento a la gestión institucional.</p>	<p>Realizar al seguimiento a las políticas, planes y proyectos, y elaborar informes, reportes de seguimiento y generación de alertas a la gestión institucional de la entidad, a partir de la asesoría, análisis, monitoreo y retroalimentación de los resultados de la gestión.</p>	<p>Informes, reportes y alertas generadas.</p>	
	<p>Plan de Distrital de Desarrollo</p> <p>Lineamientos presupuestales</p>	<p>Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto de Ingresos, Gastos de funcionamiento e Inversión de la Agencia correspondientes a cada vigencia.</p>	<p>Anteproyecto de Presupuesto de Ingresos, Gastos de funcionamiento e Inversión</p>	
	<p>Plan de Acción</p>	<p>Rediseñar y publicar productos de información en la página web de Atenea.</p>	<p>Estudios técnicos, investigaciones y tableros de visualización de información de los programas y estrategias de la Agencia Atenea, así como de datos relevantes de los ecosistemas de educación posmedia y ciencia, tecnología e innovación a nivel nacional y distrital.</p>	
<p>Plan de Acción</p>	<p>Construir y/o consolidar indicadores de vinculación en el mercado laboral.</p>	<p>Sistema integral de indicadores para la mejora continua de los programas y estrategias de la Agencia Atenea, que incluye información externa e interna de la entidad.</p>		

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	Plan de Acción	Construir y publicar información georreferenciada referente a los programas y estrategias de la Agencia.	Mapas ubicación de unidades de interés para la Agencia Atenea en el marco de sus programas y estrategias, como instituciones de educación superior, instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano, beneficiarios de programas, entre otros. Bases anonimizadas que incluyan información que permita la georreferenciación para ejercicios de investigación y otro tipo de consultas.	
VERIFICAR				
PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS (Producto)	CLIENTES
Entidades del nivel nacional y distrital Entes de Control Procesos de la Agencia Departamento Administrativo DAFP Proceso Gestión Control Interno	Directrices del nacional y distrital. Seguimientos Gestión de Riesgos	Verificar la eficacia de la gestión de los riesgos de la entidad, a través del seguimiento y monitoreo a la materialización, así como a los controles y planes de tratamiento implementados.	Alertas y recomendaciones en gestión de riesgos Publicaciones de los seguimientos a los riesgos de la entidad.	Procesos de la Agencia Comité Institucional de Gestión y Desempeño Comité Institucional de Coordinación de Control Interno Proceso Gestión de Control Interno Entes de Control
	Calificación Índice de Desempeño Institucional a partir del reporte del Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión-FURAG Informes de auditorías internas realizadas al proceso Informes Reglamentarios y de Seguimiento. Análisis a las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes relacionadas con el proceso Reporte para la Rendición de cuentas	Realizar el respectivo seguimiento y evaluación al proceso de acuerdo con los requisitos establecidos.	Evidencias de la revisión, análisis e informes de la gestión y desempeño del proceso.	

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

MEJORAR				
PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS (Producto)	CLIENTES
Gestión de Control Interno	Informes de Auditorias internas	Formular acciones de mejora continua, así como buenas practicas y lecciones aprendidas del proceso.	Planes de mejoramiento formulados. Buenas Practicas y Lecciones Aprendidas	Proceso Gestión de Control Interno
Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP.	Medición del Desempeño Institucional			Entes de Control
Entes de Control	Informes de Auditorias externas			Procesos de Atenea

Nota 1: La información relacionada con gestión, seguimiento y monitoreo de los procesos se debe consultar en:

*Riesgos de proceso en los Mapas de Riesgos,

*Normas internas y externas que aplican al proceso en el Normograma

*Los procedimientos y documentos asociados al proceso en el listado maestro de documentos

7. Control de cambios

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
16/01/2023	V2	Se realiza la actualización del documento en atención a la Circular 003 del Distrito en la cual se define la Estandarización de Procesos Transversales de la Gestión Distrital, a partir de lo cual los cambios realizados al documento se centraron en representar de manera adecuada la gestión del proceso del proceso pen el marco de los componentes de, planeación institucional, gestión de los recursos, modelos de gestión (incluye MIPG y Gestión de riesgos), gestión de la información estratégica, y transparencia.
6/10/2022	V1	Documento modificado por Resolución No. 185 del 7 de Diciembre de 2022

VALIDACIÓN	NOMBRE	CARGO	FECHA
Elaboró	Andrés Felipe Rodríguez	Profesional Subgerencia de Planeación	27/02/2026
Revisó	Ana María García Cañadulce	Profesional Subgerencia de Planeación	27/02/2026
Aprobó	Ximena Pardo Peña	Subgerente de Planeación	27/02/2026

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA